Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej
Instytucja Kultury Województwa Podlaskiego
ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków
www.pmkl@pmkl.pl
tel.: 85 743 60 82
e-mail: pmkl@pmkl.pl

PODLASKIE MUZEUM KULTURY LUDOWEJ

REGULAMIN
wynajmu pokoi gościnnych w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rezerwacji i wynajmu pokoi gościnnych w zabytkowym domu drewnianym z Uszy Wielkiej, znajdującym się na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, zwanego dalej „Muzeum".
2. Muzeum udostępnia pokoje gościnne znajdujące się w zabytkowym domu z Uszy Wielkiej:
   1) mini-apartament nr 1 składający się z dwóch pokoi, kuchni i łazienki usytuowany na parterze budynku;
   2) mini-apartament nr 2 składający się z dwóch pokoi, kuchni i łazienki usytuowany na parterze budynku;
   3) jednopokojowe studio z aneksem kuchennym i łazienką, usytuowane na pierwszym piętrze budynku;

   zwane dalej „pokojami".
3. Pokoje wynajmowane są osobie najmującej, zwanej dalej „Gościem", na doby hotelowe, po wcześniejszej rezerwacji.
4. Rezerwacji pokoi można dokonać wyłącznie kontaktując się telefonicznie z biurem Muzeum, tel.: 85 74 36 082 wew. 11 (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30) lub dokonując rezerwacji drogą e-mailową na adres: pmkl@pmkl.pl.
5. W ciągu 3 dni od otrzymania potwierdzenia przyjęcia rezerwacji drogą e-mailową ze strony Muzeum, Gość zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wynajmu pokoi gościnnych oraz jego akceptacji, a także do potwierdzenia dokonanej wstępnie rezerwacji, ze wskazaniem wybranego pokoju oraz liczby osób. W przypadku braku potwierdzenia rezerwacji w wyżej wskazanym terminie, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana, o czym Gość zostanie poinformowany drogą e-mailową.

§ 2

1. Opłata za pobyt pobierana jest z góry. Płatność może zostać dokonana przelewem na rachunek bankowy Muzeum nr 73 1090 2587 0000 0001 3336 1550 Erste Bank Polska S.A., z dopiskiem „Rezerwacja pokoi gościnnych w terminie .....; imię i nazwisko", albo gotówką lub kartą płatniczą na miejscu, w dniu rozpoczęcia pobytu, w kasie Muzeum. Formę płatności Gość uzgadnia z pracownikiem Muzeum podczas dokonywania rezerwacji. W przypadku płatności przelewem dokonanie wpłaty stanowi potwierdzenie rezerwacji.

2. W przypadku wyboru płatności przelewem bankowym brak wpłaty w terminie uzgodnionym z Muzeum skutkuje anulowaniem rezerwacji. O anulowaniu rezerwacji Gość zostanie poinformowany drogą e-mailową.
3. Płatności gotówką lub kartą płatniczą w kasie Muzeum można dokonać wyłącznie w godzinach jej pracy. W zależności od sezonu turystycznego godziny pracy kasy Muzeum mogą ulegać zmianie. Aktualne informacje dotyczące godzin pracy kasy dostępne są telefonicznie oraz na stronie internetowej Muzeum (www.pmkl.pl).
4. W przypadku wolnych pokoi istnieje możliwość dokonania najmu bez wcześniejszej rezerwacji. W takim przypadku płatność może zostać dokonana przez Gościa gotówką lub kartą płatniczą w dniu rozpoczęcia pobytu, w godzinach pracy kasy Muzeum.
5. Gość może przenieść prawa i obowiązki wynikające z dokonanej rezerwacji na inną osobę, po wcześniejszym poinformowaniu Muzeum o zmianie osoby korzystającej z rezerwacji oraz podaniu jej imienia i nazwiska. Osoba przejmująca rezerwację zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przejmuje prawa i obowiązki wynikające z rezerwacji. Zmiana osoby korzystającej z rezerwacji wymaga potwierdzenia przez Muzeum.
6. W przypadku rezygnacji z pobytu lub jego skrócenia przez Gościa, zwrot wniesionej opłaty może nastąpić na zasadach określonych w warunkach rezerwacji oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Skrócenie pobytu przez Gościa nie powoduje automatycznie obowiązku zwrotu opłaty za niewykorzystany okres pobytu.

§ 3

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12:00 w dniu następnym.
2. Przedłużenie pobytu na kolejne doby hotelowe uzależnione jest od dostępności pokoi i wymaga wcześniejszego uzgodnienia z administracją Muzeum. Gość powinien zgłosić zamiar przedłużenia pobytu najpóźniej na dzień przed upływem terminu najmu. Przedłużenie pobytu wymaga uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. W dniu zakończenia pobytu Gość zobowiązany jest do opuszczenia wynajmowanego pokoju do godz. 12:00 oraz zwrotu otrzymanych kluczy w sposób uzgodniony z pracownikiem Muzeum. Pozostawienie rzeczy osobistych w wynajmowanym pokoju lub apartamencie po zakończeniu pobytu nie jest równoznaczne z przedłużeniem najmu.

§ 4

1. Podstawą wynajęcia pokoju lub apartamentu jest okazanie przez Gościa dowodu osobistego, paszportu lub, w wyjątkowych przypadkach, innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. W przypadku skorzystania z ulgi przysługującej pracownikom muzeów wymagane jest okazanie odpowiedniej legitymacji.
3. Liczba osób mogących przebywać w wynajmowanym pokoju lub apartamencie jest ograniczona do liczby osób wskazanej w potwierdzeniu rezerwacji. Gość zobowiązany jest do poinformowania Muzeum telefonicznie lub e-mailowo o każdej zmianie liczby osób.

Zwiększenie liczby osób wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Muzeum oraz, jeżeli wynika to z obowiązującego cennika, uiszczenia należnej opłaty. Dzieci do dnia ukończenia 4. roku życia, śpiące wspólnie z rodzicem lub opiekunem, nie są wliczane do liczby osób, dla których ustalana jest cena najmu pokoju lub apartamentu, i korzystają z noclegu bezpłatnie. Warunkiem skorzystania z bezpłatnego noclegu jest okazanie dokumentu potwierdzającego wiek dziecka.

4. Osoby niezameldowane mogą przebywać gościnnie w wynajmowanym pokoju w godzinach od 7:00 do 22:00, za zgodą Gościa korzystającego z rezerwacji.
5. Odbiór kluczy do wynajmowanego pokoju następuje w godzinach ustalonych telefonicznie lub e-mailowo z pracownikiem Muzeum odpowiedzialnym za rezerwację. Przedstawienie dowodu uiszczenia opłaty jest warunkiem otrzymania kluczy. Gość otrzymuje do swojej dyspozycji klucz do wynajmowanego pokoju oraz klucz do budynku domu z Uszy Wielkiej, które zobowiązany jest zwrócić w chwili zakończenia pobytu.
6. Muzeum może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy Regulamin lub zasady obowiązujące na terenie Muzeum, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu Muzeum lub innych Gości albo naruszenie zasad bezpieczeństwa lub porządku.
7. Pobyt ze zwierzęciem jest dozwolony po wcześniejszym poinformowaniu Muzeum w momencie dokonywania rezerwacji. Gość ponosi odpowiedzialność za zachowanie zwierzęcia oraz za wszelkie szkody lub zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzę. Na terenie Muzeum zwierzę powinno pozostawać pod stałą opieką Gościa, a w miejscach, w których jest to wymagane, na smyczy.
8. Goście zobowiązani są do zachowania ciszy nocnej w godz. 22.00 - 7.00.
9. W przypadku rażącego lub powtarzającego się zakłócania spokoju i porządku przez Gościa lub osoby przebywające z nim, Muzeum może odmówić dalszego świadczenia usługi noclegowej.

§ 5

1. Muzeum zapewnia profesjonalną i uprzejmą obsługę, warunki do spokojnego i bezpiecznego pobytu, ochronę informacji dotyczących Gościa oraz sprawność urządzeń technicznych znajdujących się w pokojach.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości świadczonych usług lub stanu pokoju Gość powinien niezwłocznie skontaktować się z biurem Muzeum.

§ 6

1. Gość powinien korzystać z wynajmowanego pokoju lub apartamentu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. w celu zakwaterowania i wypoczynku. Pokój nie może być oddany w podnajem ani udostępniany osobom trzecim bez zgody Muzeum.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia, urządzeń oraz innych przedmiotów stanowiących własność Muzeum, powstałe

z jego winy lub z winy osób, za które odpowiada. Gość odpowiada również za wyposażenie pokoju, które zostało zagubione lub uszkodzone w trakcie jego pobytu.

3. Wszelkie usterki, uszkodzenia lub braki w wyposażeniu stwierdzone przez Gościa przy przyjeździe należy zgłosić Muzeum niezwłocznie, nie później niż w dniu rozpoczęcia pobytu. Niezgłoszenie usterek lub braków w tym terminie może zostać uznane za ich powstanie w trakcie pobytu Gościa.
4. Wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczeń, wyposażenia i przedmiotów stanowiących własność Muzeum, powstałe w wyniku działania lub zaniechania Gościa albo osób, za które odpowiada, należy niezwłocznie zgłosić Muzeum. Gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów usunięcia wyrządzonej szkody w wysokości ustalonej przez Muzeum, nie później niż w dniu zakończenia pobytu, chyba że strony ustalą inny termin.
5. W przypadku stwierdzenia po zakończeniu pobytu uszkodzeń, zniszczeń lub braków w wyposażeniu pokoju, za które odpowiedzialność ponosi Gość, Muzeum może dochodzić od Gościa zwrotu kosztów powstałej szkody.
6. Muzeum wyznacza miejsce postoju pojazdu Gościa. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdu ani rzeczy pozostawionych w pojeździe, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych niebędących ich wyposażeniem. Korzystanie z urządzeń elektrycznych stanowiących wyposażenie kuchni lub aneksu kuchennego jest dozwolone wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami bezpieczeństwa. Zabronione jest używanie ognia otwartego na terenie Muzeum.
8. Na terenie Muzeum, w tym w pokojach, obowiązuje zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych.
9. Każdorazowo przy opuszczaniu pokoju Gość zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia pomieszczeń, w szczególności do zamknięcia na klucz drzwi pokoju, drzwi wejściowych do budynku oraz okien. Gość zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z zagubieniem lub uszkodzeniem otrzymanych kluczy.
10. Ze względów bezpieczeństwa po zmroku Goście zobowiązani są do przebywania na terenie Muzeum wyłącznie w zagrodzie, w której znajduje się budynek domu z Uszy Wielkiej.

§ 7

Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste i wartościowe pozostawione przez Gościa w pokoju, apartamencie lub na terenie Muzeum, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z obowiązujących przepisów prawa. Rzeczy pozostawione po zakończeniu pobytu mogą zostać, na prośbę Gościa, odesłane na wskazany przez niego adres na jego koszt.

§ 8

1. Gość akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

2. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez Gości zawartych w niniejszym Regulaminie zasad.

§ 9

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej („RODO") Muzeum informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, e-mail: pmkl@pmkl.pl.
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@pmkl.pl.
3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania i realizacji rezerwacji pokoi gościnnych w Domu z Uszy Wielkiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO. Dodatkowo dane przetwarzane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez okres maksymalnie 5 lat.
4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych mogą być podmioty zapewniające na rzecz Muzeum obsługę informatyczną, prawną oraz podmioty upoważnione do tego z mocy prawa.
5) Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6) Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje odmową realizacji usługi.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§ 10

1. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy Muzeum a Gościem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Muzeum.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego, w tym Kodeksu Cywilnego.

Życzymy miłego pobytu!

Dyrekcja Muzeum

DYREKTOR
Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej
Katarzyna Ancipiuk