

**Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej**  
ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków  
www.pmkl.pl  
tel.: 85 743 60 82  
e-mail: pmkl@pmkl.pl



## REGULAMIN

### wynajmu pokoi gościnnych w zabytkowym domu z Uszy Wielkiej na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej

1. Regulamin określa warunki rezerwacji i wynajmu pokoi gościnnych w zabytkowym domu drewnianym z Uszy Wielkiej, znajdującym się na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, zwanego dalej „Muzeum”.
2. Muzeum udostępnia pokoje gościnne znajdujące się w zabytkowym domu z Uszy Wielkiej, zwane dalej „pokojami”:
  - 1) mini-apartament (2 pokoje: salon i sypialnia) z kuchnią i łazienką na parterze budynku, zwany dalej „mini-apartamentem”, z możliwością zakwaterowania maksymalnie 5 osób;
  - 2) jednopokojowe studio z aneksem kuchennym i łazienką na pierwszym piętrze budynku, zwane dalej „studio”, z możliwością zakwaterowania maksymalnie 3 osób.
3. Pokoje wynajmowane są osobie najmującej, zwanej dalej „Gościem”, na doby hotelowe, po wcześniejszej rezerwacji, której dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail: pmkl@pmkl.pl, bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, nr tel. 85 74 36 082.
4. W ciągu 3 dni od potwierdzenia przyjęcia wstępnej rezerwacji przez Muzeum, Gość zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wynajmu pokoi gościnnych i potwierdzenia tego w wiadomości e-mail oraz do uiszczenia przelewem na konto bankowe Muzeum: Santander Bank Polska S.A. 73 1090 2587 0000 0001 3336 1550) zadatku w kwocie stanowiącej 30 % opłaty za wynajem pokoi, zaliczanego na poczet całości opłaty, wpisując w tytule przelewu: „Zadatek - Rezerwacja pokoi gościnnych w terminie ....., imię i nazwisko”. W przypadku braku wpływu środków stanowiących zadatek na rachunek bankowy Muzeum w ww. terminie rezerwacja jest automatycznie anulowana, o czym Gość jest informowany.
5. W przypadku wolnych pokoi, istnieje możliwość najmu bez wcześniejszej rezerwacji i wpłaty zadatku. W takim przypadku płatność może zostać dokonana przez Gościa przelewem/gotówką/kartą płatniczą w dniu rozpoczęcia najmu.
6. Dokonując wstępnej rezerwacji i podając swoje dane osobowe Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania i realizacji rezerwacji pokoi gościnnych w Domu z Uszy Wielkiej. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż: Administratorem danych osobowych jest Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków. Kontakt z Inspektorem Ochrony

Danych – daneosobowe@pmkl.pl. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania i realizacji rezerwacji pokoi gościnnych w Domu z Uszy Wielkiej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach. Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

7. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00 w dniu przyjazdu, a kończy w dniu następnym o godz. 12.00.
8. Przedłużenie pobytu na kolejne doby hotelowe uzależnione jest od dostępności pokoi, co wymaga uzgodnienia z biurem Muzeum. Życzenie przedłużenia pobytu Gość powinien złożyć najpóźniej na dzień przed upływem terminu najmu.
9. Opłata za pobyt pobierana jest z góry, przelewem na konto bankowe Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej (numer konta bankowego do przelewu: Santander Bank Polska S.A. 73 1090 2587 0000 0001 3336 1550) z dopiskiem „Rezerwacja pokoi gościnnych w terminie .....; imię i nazwisko”, nie później niż na 3 dni przed planowanym przyjazdem, z zastrzeżeniem, że zaliczka uiszczona jest w terminie wskazanym pkt 4 Regulaminu.
10. W przypadku braku dokonania opłaty za pobyt w terminie określonym w pkt 9, rezerwacja ulega anulowaniu, o czym Gość zostanie poinformowany.
11. W każdej chwili Gość może przenieść na inną osobę wszystkie przysługujące mu z tytułu rezerwacji uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przyjmuje wynikające z tej rezerwacji obowiązki. W tej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić Muzeum o zmianie rezerwującego podając dane personalne osoby, która przyjmuje prawa i obowiązki wynikające z wcześniejszej rezerwacji.
12. Przerwanie pobytu lub odwołanie przyjazdu przez Gościa nie jest podstawą do zwrotu wpłaconych należności określonych w pkt. 9.
13. Podstawą wynajęcia pokoi jest wylegitymowanie się przez najmującego dowodem osobistym lub paszportem, a w wyjątkowych przypadkach innym dokumentem tożsamości ze zdjęciem.
14. W przypadku skorzystania z ulgi przysługującej pracownikom muzeów wymagane jest okazanie legitymacji.
15. Liczba osób mających gości w pokojach jest ograniczona do podanej w potwierdzeniu rezerwacji. Gość zobowiązany jest do poinformowania telefonicznie lub drogą elektroniczną o zmianie tej liczby. Jeśli liczba ta przekroczy liczbę podaną podczas potwierdzenia rezerwacji, Gość ma obowiązek dopłacić za osoby dodatkowe, nie później niż przed wydaniem kluczy. W innym przypadku pracownik Muzeum odpowiedzialny za udostępnienie kluczy Gościowi może odmówić ich wydania.
16. Obecność zwierząt podczas pobytu jest akceptowana, natomiast Gość zobowiązany jest zgłosić ten fakt Muzeum w momencie dokonania rezerwacji. Właściciel pupila zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie Muzeum. Psy powinny przebywać na smyczy pod opieką Gościa.

17. Goście zobowiązani są do zachowania ciszy nocnej w godz. 22.00 - 7.00.
18. W razie zakłócania spokoju innym mieszkańcom domu z Uszy Wielkiej, Muzeum może odmówić dalszego świadczenia usługi noclegowej.
19. Muzeum ma obowiązek zapewnić profesjonalną i uprzejmą obsługę, warunki do spokojnego i bezpiecznego pobytu, zachowanie tajemnicy informacji o Gościu oraz sprawność urządzeń technicznych.
20. W razie zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług, Gość jest proszony o niezwłoczny kontakt z biurem Muzeum.
21. Gość powinien używać pokoi zgodnie z ich przeznaczeniem, to znaczy dla własnych potrzeb zamieszkania i wypoczynku. Pokoje nie mogą być oddane pod dalszy podnajem.
22. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych pokoi, jak i budynku powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Gość odpowiada materialnie za wyposażenie, które zginie w trakcie jego pobytu.
23. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia wewnątrz i przedmiotów stanowiących własność Muzeum, będące następstwem działania Gościa bądź osób, za które odpowiada, należy zgłaszać Muzeum, celem określenia wysokości odszkodowania. Gość zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych szkód najpóźniej w dniu wyjazdu.
24. Po stwierdzeniu uszkodzeń wewnątrz lub braków w wyposażeniu pokoi po wyjeździe Gościa, Gość zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody.
25. Wszelkie usterki zastane w pokojach prosimy zgłaszać w dniu przyjazdu. Niezgłoszenie usterek i zniszczeń w terminie ustalonym w zdaniu poprzednim oznacza ich brak.
26. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, mających charakter siły wyższej, Muzeum ma prawo anulować rezerwację. Opłaty dokonane przez Gościa podlegają wtedy natychmiastowemu zwrotowi, z potrąceniem kwot należnych za usługi już świadczone.
27. W przypadku anulowania rezerwacji z przyczyn leżących po stronie Muzeum, po dokonaniu wpłaty przez Gościa zadatku, o którym mowa w pkt 4, zadatek zostanie zwrócony Gościowi w wysokości kwoty wpłaconej.
28. W przypadku anulowania rezerwacji z przyczyn leżących po stronie Gościa, po dokonaniu wpłaty przez Gościa zadatku, o którym mowa w pkt 4, zadatek przepada na rzecz Muzeum.
29. Muzeum nie odpowiada za niezależne od niego awarie i ich skutki.
30. Muzeum wyznacza miejsce postoju środka transportu Gościa. Muzeum nie odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub utratę pojazdu Gościa.
31. Muzeum nie odpowiada za rzeczy wniesione przez Gościa do pokoi lub pozostawione w innym miejscu na terenie Muzeum.
32. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia lub rzeczy i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną Gościa.
33. Odbiór kluczy – przyjazd powinien nastąpić w godzinach ustalonych telefonicznie lub mailem z pracownikiem Muzeum odpowiedzialnym za rezerwację pokoi. Gość otrzymuje do swojej dyspozycji klucz do pokoi oraz klucz do budynku domu z Uszy Wielkiej, które powinien zwrócić w chwili zakończenia pobytu.

34. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych nie będących na wyposażeniu pokoi. Zabronione jest również używanie ognia otwartego na całym terenie Muzeum.
35. Na terenie Muzeum obowiązuje całkowity zakaz palenia, w tym w pokojach gościnnych.
36. Każdorazowo, opuszczając pokoje, Gość zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia pomieszczeń, co rozumiane jest jako dokładne zamykanie drzwi na klucz zarówno do pokoi jak i drzwi wejściowych do budynku oraz okien. Gość jest zobowiązany do pokrycia szkód wynikłych ze zgubienia klucza.
37. Zabrania się przebywania po zmroku na terenie Muzeum, poza terenem zagrody w której znajduje się budynek domu z Uszy Wielkiej.
38. W pokojach przeznaczonych do wyłącznej dyspozycji gości, w trakcie całego pobytu nie są prowadzone żadne prace porządkowe.
39. W pokojach panuje bezwzględny zakaz przebywania osób postronnych tj. nie posiadających tytułu do korzystania z pokoi.
40. Po każdym zakończonym pobycie gości pokoje są sprzątane, dezynfekowane wszystkie powierzchnie dotykowe, sprzęt i łazienki, ręczniki i pościel prane w pralni w warunkach odpowiadających dla zachowania norm sanitarnych, w tym gruntownie wietrzone oraz ozonowane.
41. Pokoje są ponownie wynajmowane po zakończeniu dezynfekcji, w okresie zgodnym z instrukcją urządzenia służącego do ozonowania, zaleceń producenta zastosowanej technologii.
42. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u osób goszczących w pokojach należy skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, zadzwonić pod nr 999 lub 112. Prosimy jednocześnie o poinformowanie Muzeum o takiej sytuacji.
43. Gość akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, Regulaminu pobytu na terenie Muzeum, a Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za szkody będące wynikiem nieprzestrzegania przez Gości ww. postanowień.
44. Prawem właściwym dla sporów pomiędzy Muzeum a Gościem jest prawo polskie. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Muzeum.
45. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy prawa powszechnego, w tym Kodeksu Cywilnego.

Miłego pobytu!