



Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej
(w organizacji)
Instytucja Kultury Województwa Podlaskiego
ul. Leśna 7
16-010 Wasilków
www.skansen.bialystok.pl

Znak sprawy: AD.261.16.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków,
odbudowę dwóch stodoł drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego
wraz z dostawą schodołazu

*w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej 5.225.000 euro*

Wasilków, 19 maja 2017 r.



I. Informacje ogólne

1. Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji) Instytucja Kultury Województwa Podlaskiego, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowę dwóch stodół drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
3. Zamówienie zrealizowane będzie w ramach projektu pn. "Rozbudowa Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej w celu zachowania dziedzictwa kulturowego – podniesienia atrakcji turystycznej regionu", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.3. Ochrona dziedzictwa kulturowego, Priorytet inwestycyjny 6.3. Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowa dwóch stodół drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu, zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną. Dokumentacja techniczna obejmuje projekty budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz specyfikację techniczną schodołazu.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do dokonania wizji lokalnej terenu prac budowlanych. W tym celu należy się skontaktować z osobą wskazaną w rozdziale X pkt 1 SIWZ. Niedokonanie wizji lokalnej nie będzie mogło stanowić podstawy do zgłaszania przez Wykonawców zastrzeżeń co do kompletności dokumentacji przetargowej oraz nie będzie miało wpływu na przebieg procesu budowlanego oraz wysokość wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w zakresie trzech części zamówienia:
 - a) wymiana pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków – część I zamówienia;
 - b) odbudowa dwóch stodół drewnianych – część II zamówienia;
 - c) postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu – część III zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona z własnych nowych materiałów pierwszego gatunku przy założeniu maksymalnego wykorzystania materiałów rozbiórkowych przekazanych przez Zamawiającego. Materiały dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.
5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów i urządzeń równoważnych do wskazanych w dokumentacji technicznej, z zastrzeżeniem, że ich parametry techniczne, funkcjonalne i



- użytkowe nie mogą być gorsze niż parametry materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej. Zamawiający będzie dokonywał oceny zgodności i równoważności w uzgodnieniu z autorem dokumentacji technicznej.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent lub pochodzenie źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno - eksploatacyjno - użytkowych nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający, mając na uwadze ułatwienie kalkulowania ceny ofertowej, udostępnia jako materiał pomocniczy posiadane przedmiary robót wg odpowiednich branż. Zamawiający informuje, iż udostępnione przedmiary mają za zadanie jedynie ułatwić Wykonawcom skalkulowanie ceny ofertowej, w związku z czym jakiegokolwiek rozbieżności między projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, stanem faktycznym obiektu przewidzianego do remontu oraz załączonymi przedmiarami robót, nie będą miały wpływu na przebieg procesu budowlanego oraz wysokość wynagrodzenia umownego określonego poprzez zryczałtowaną cenę ofertową.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
 9. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w ofercie zakresu robót, którego realizację zamierzają powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym].
 10. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
 11. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:
 - 11.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
 - 11.2 Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę.
 - 11.3 Wykonawca lub podwykonawca za pośrednictwem Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi wykaz osób i stosowne oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji

umowy Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany osób. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i/lub samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.

11.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca/podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (zanonimizowane analogicznie j.w.);
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane analogicznie j.w.).

11.5 Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy jeśli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie udokumentuje, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

12. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych: 45.21.23.00-9; Wykonywanie pokryć dachowych: 45.26.12.10-9.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- a) w zakresie I części zamówienia – **do 29 grudnia 2017 r.**
- b) w zakresie II części zamówienia – **do 29 grudnia 2017 r.**
- c) w zakresie III części zamówienia – **do 28 września 2018 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia



1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1.1 posiadają doświadczenie, tj.:

- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu lub wymianie pokryć dachowych gontowych na budynkach wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzealnego obiektów nieruchomości o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każde – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie I części zamówienia;
- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie wznoszenia lub remontu budynków wpisanych do rejestru zabytków lub inwentarza muzealnego obiektów nieruchomości, wykonanych w technologii drewnianej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każde – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie II części zamówienia;
- wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych w zakresie wznoszenia budynków o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każde – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie III części zamówienia;

1.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności w zakresie minimum 2 inwestycji budowlanych polegających na wykonaniu lub wymianie pokryć dachowych gontowych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie I części zamówienia;
- minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności w zakresie minimum 2 inwestycji budowlanych polegających na wykonaniu robót budowlanych w zakresie wznoszenia lub remontu budynków wykonanych w technologii drewnianej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie II części zamówienia;
- minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności w



zakresie minimum 2 inwestycji budowlanych polegających na wykonaniu robót budowlanych w zakresie wznoszenia budynków o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie III części zamówienia;

- minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie III części zamówienia;
- minimum jedną osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie III części zamówienia;

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie I oraz II części zamówienia;
- posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie III części zamówienia;
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200.000,00 zł – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie I oraz II części zamówienia;
- są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,00 zł – dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie III części zamówienia.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp.

3. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366

ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.).

4. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
5. Przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp dotyczą Wykonawcy, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia służą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [**wg załącznika nr 2a do SIWZ**];
 - 1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia [**wg załącznika nr 2b do SIWZ**];
 - 1.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 1.4 wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki określone w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane;
 - 1.5 referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane ujęte w wykazie wykonanych zamówień były wykonywane, określające, czy zostały one wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów);
 - 1.6 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 1.7 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w **okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.8 dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę

SIWZ na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowę dwóch stodół drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu



- gwarancyjną min. 200.000,00 zł (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie I oraz II części zamówienia) lub na sumę gwarancyjną min. 1.000.000,00 zł (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie III części zamówienia);
- 1.9 zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
 2. Zamawiający, działając w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, określonych w punktach 1.3 – 1.8.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 4.1 zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 4.2 dokumenty, o których mowa w pkt 1.3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.3 jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów określonych w pkt 1.3 – zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 1.1 i 1.2. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 6. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, przedstawiają na żądanie Zamawiającego dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie określonym w pkt 1.3.
 7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub

dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do SIWZ];
 - 1.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [wg załącznika nr 2a do SIWZ];
 - 1.3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia [wg załącznika nr 2b do SIWZ];
 - 1.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
 - 1.5 zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp [wg załącznika nr 3 do SIWZ]. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawcy mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów, w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt 13.1 niniejszego rozdziału (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
 - 7.1 oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;

- 7.2 dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 7.3 w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w pkt 7.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 7.4 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 7.5 w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa w pkt 7.3, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
8. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt 7 niniejszego rozdziału.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;
- 12.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 12.2 Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;



- 12.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 12.4 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp);
- 12.5 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 12.6 udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 12.7 udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
13. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 13.1 **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - 13.2 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 13.3 w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
 - a) w zakresie I części zamówienia: **6.200,00 zł** (słownie: sześć tysięcy dwieście złotych),
 - b) w zakresie II części zamówienia: **5.200,00 zł** (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych),

- c) w zakresie III części zamówienia: **26.800,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy osiemset złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. 2016 poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy **7310902587000000133361550**.
4. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w pkt 2 lit. b - e, należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej (pokój nr 1), ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków. **Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.**
5. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do **dnia 5 czerwca 2017 r. do godz. 09:30**.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, którego oferta została wybrana, straci wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy:
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej (pokój nr 1), ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, w terminie najpóźniej do dnia 5 czerwca 2017 r., do godz. 09:30.

1.1. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków
Oferta w przetargu nieograniczonym znak sprawy AD.261.16.2017
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 5 CZERWCA 2017 r. GODZ. 10:00**

1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 5 czerwca 2017 r. o godzinie 10:00. Otwarcie ofert jest jawne.

2.1. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://www.skansen.bialystok.pl/o-muzeum/zamowienia-publiczne/> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu jest Tomasz Klimaszewski i Sylwia Rawinis tel. 85 74 36 082, fax 85 653 72 27, e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl

Informacje będą udzielane w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

a) pisma należy przysyłać pod adres: Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków;

b) faksy należy wysyłać pod numer: 85 653 72 27

c) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: pmkl@skansen.bialystok.pl



Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej powinna niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż 27.05.2017 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
 - 5.1. dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 5.2. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej <http://www.skansen.bialystok.pl/o-muzeum/zamowienia-publiczne/>

XI. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Cena ofertowa musi obejmować pełny zakres robót określonych w dokumentacji technicznej i zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z dokumentacji technicznej, warunków technicznych wykonania i odbioru robót, norm i sztuki budowlanej.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi obejmować:
 - a) koszty bezpośrednie, w tym:
 - koszty robocizny obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,



- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca składowania na placu budowy,
 - koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,
- b) koszty ogólne budowy, w tym:
- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
 - koszty utrzymania w czystości terenu objętego wykonywanymi pracami, w tym koszty usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi,
- c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
- d) ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk;
- e) wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści dokumentacji technicznej, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
4. Cena ofertowa musi obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych do zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją techniczną, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa – 60%

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. Długość gwarancji – 30%

Zamawiający wymaga zaoferowania na wykonane prace budowlano – montażowe oraz instalacyjne minimum 5 – letniej gwarancji. Wykonawcy oferujący wydłużenie okresu gwarancji ponad 5 lat uzyskają za każdy dodatkowy rok 6 punktów, ale maksymalnie 30 punktów (za 10 – letnią i dłuższą gwarancję).

C. Termin realizacji – 10%

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie I oraz II części zamówienia w terminie najpóźniej do 29 grudnia 2017 r. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o tydzień uzyskają 2 punkty w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o dwa tygodnie uzyskają 4 punkty w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o trzy tygodnie uzyskają 6 punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o cztery tygodnie uzyskają 8 punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o pięć i więcej tygodni uzyskają 10 punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie III części zamówienia w terminie najpóźniej do 28 września 2018 r. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o dwa tygodnie uzyskają 2 punkty w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o cztery tygodnie uzyskają 4 punkty w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o sześć tygodni uzyskają 6 punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o osiem tygodni uzyskają 8 punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Wykonawcy oferujący skrócenie terminu realizacji o dziesięć i więcej tygodni uzyskają 10 punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty



o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w kryteriach oceny ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - unieważnieniu postępowania.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej <http://www.skansen.bialystok.pl/omuzeum/zamowienia-publiczne/>

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, do dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz kopie zaświadczeń o przynależności wskazanych osób do właściwego samorządu zawodowego;
 - b) opracowany przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniający jednorazową płatność końcową w zakresie I oraz II części zamówienia oraz płatności częściowe w zakresie III części zamówienia;
 - c) kosztorys ofertowy uproszczony do złożonej oferty w podziale na obiekty i rodzaje robót, z podaniem przyjętych parametrów cenotwórczych (R, S, Kp, Kz, Z) oraz ilości poszczególnych robót, ceny jednostkowej i wartości robót;
 - d) aktualne ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy, z polisą odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum 200.000,00 zł (dotyczy Wykonawców składających oferty w zakresie I oraz II części zamówienia) lub na sumę ubezpieczenia minimum 1.000.000,00 zł (dotyczy Wykonawców

- składających oferty w zakresie III części zamówienia) – w przypadku Wykonawców wybranych w więcej niż jednej części zamówienia suma ubezpieczenia powinna być nie niższa niż suma wskazanych powyżej sum ubezpieczeń wymaganych w zakresie każdej z części zamówienia, w których oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza;
- e) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z polisą odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia równą minimum wartości kontraktu.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, do dnia podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości stanowiącej 10 % ceny ofertowej**.
 7. Zabezpieczenie musi być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych ustawą Pzp, zgodnie z art. 148 ust. 1, tj. w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 8. W/w poręczenia i gwarancje muszą być bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz muszą zabezpieczyć pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z przesłanką art. 147 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 12. W przypadku zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca - jeśli wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, zobowiązany jest do przedłużenia jego ważności.
 13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 14. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70 % wartości całego zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zrealizowanego w całości przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30 % ogólnej wartości zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady. Okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji na wykonane prace budowlano – montażowe oraz instalacyjne.



15. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVI. Lista załączników do SIWZ

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2a.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2b.
4. Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 3.
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki określone w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – Załącznik nr 4.



6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 5.
7. Wzór umowy – Załącznik nr 6.
8. Dokumentacja techniczna wraz z przedmiarami robót – Załącznik nr 7.

p.o. DYREKTORA

dr Artur Gawel

.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

PODLASKIE MUZEUM KULTURY LUDOWEJ
(w organizacji)
ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków
NIP: 966-210-63-40, REGON: 365437292



Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

tel./fax

e-mail

OFERTA

**Do Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej
(w organizacji)**

**ul. Leśna 7
16-010 Wasilków**

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowę dwóch stodół drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu, działając zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oświadczamy iż:

1. oferujemy zrealizowanie zamówienia w zakresie I części zamówienia obejmującej wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków za cenę ryczałtową
zł netto + należny podatek VAT, co daje **zł brutto** słownie:
..... zł;
2. oferujemy zrealizowanie zamówienia w zakresie II części zamówienia obejmującej odbudowę dwóch stodół drewnianych za cenę ryczałtową **zł netto** + należny podatek VAT, co daje **zł brutto** słownie: zł;
3. oferujemy zrealizowanie zamówienia w zakresie III części zamówienia obejmującej postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu za cenę ryczałtową **zł netto** + należny podatek VAT, co daje **zł brutto** słownie: zł;
4. w ramach niniejszej oferty udzielamy Zamawiającemu - **letniej gwarancji** na wykonane prace budowlano – montażowe oraz instalacyjne, liczonej od dnia odbioru końcowego robót albo daty usunięcia usterek zapisanych w protokole odbioru końcowego (nie krótszej niż 5 lat);
5. zamówienie zrealizujemy w terminie **do dnia**
6. wadium w wysokości zł wnieśliśmy w formie
7. jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej / nie jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ww. ustawy;*
8. akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;



9. zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**
- a) -
(firma podwykonawcy) (zakres)
- b) -
(firma podwykonawcy) (zakres)
- c) -
(firma podwykonawcy) (zakres)
10. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
11. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
12. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
13. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
14. tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegała udostępnieniu, są następujące informacje***:
- a)
- b)
- c)

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

Uwaga:

- * niepotrzebne skreślić, a w przypadku przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnić ten punkt odrębnie dla każdego z przedsiębiorców,
- ** jeżeli dotyczy,
- *** należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.



Załącznik nr 2a do SIWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
ustawy Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowę dwóch stodół drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale IV pkt 1 SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*/podpis upewnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale IV pkt 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

a)
(nazwa i adres podmiotu) (zakres)

b)
(nazwa i adres podmiotu) (zakres)



c)
(nazwa i adres podmiotu) (zakres)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*



Załącznik nr 2b do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
/pieczęć Wykonawcy/

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowę dwóch stodół drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 oraz 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.



*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
*/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/*



Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Działając w imieniu
/nazwa i adres Wykonawcy/

złożywszy ofertę w przetargu nieograniczonym na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowę dwóch stodół drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu oświadczam (oświadczamy) że:

należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 184) co następujące podmioty składające oferty w przedmiotowym postępowaniu: *

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/

nie przynależymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 184) z żadnym z wykonawców składających oferty w przedmiotowym postępowaniu *

.....
/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/

UWAGA:

*** wypełnić tylko tą część oświadczenia, która dotyczy Wykonawcy**



Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień spełniających warunki określone w rozdziale IV pkt 1.1 SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia

Uwaga:

- do wykazu należy dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, określające, czy zostały one wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów).

.....
/podpis upelnomocnionego(ych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Nazwa i adres Wykonawcy :

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w ramach przedmiotowego zamówienia	Podstawa do dysponowania przez Wykonawcę daną osobą (np. umowa o pracę umowa o zleceniu, itp.)

Uwaga:

- w wykazie powinny być wskazane osoby, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.2 SIWZ, w tym wykazane wymagane doświadczenie.

.....
(*podpis upelnomocnionej(ych)*
przedstawiciela(i) Wykonawcy/



Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA / WZÓR

zawarta w dniu [] w Wasilkowie w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy:

Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, posiadającym numer NIP: 9662106340 i REGON: 365437292, reprezentowanym przez:

[] – []

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[]

reprezentowaną przez:

[] – []

zwaną dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanych łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”

§ 1

DEFINICJE

W niniejszej Umowie poniższym pojęciom nadano następujące znaczenie:

- 1) Dni robocze – wszystkie dni tygodnia oprócz sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) Dokumentacja - pozwolenie na budowę, dziennik budowy, specyfikacje techniczne, projekt budowlany oraz inne projekty i dokumentacja budowlano-wykonawcza przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3) Odbiór końcowy – odbiór po wykonaniu wszystkich robót przez Wykonawcę oraz po wykonaniu wszystkich innych obowiązków spoczywających na Wykonawcy i wynikających z umowy,
- 4) Podwykonawca – podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie części robót,
- 5) Roboty – roboty budowlane w rozumieniu Prawa budowlanego i związane z tymi robotami usługi, dostawy urządzeń, towarów, materiałów i innych rzeczy niezbędnych do należytego wykonania umowy,



- 6) Teren robót – wyznaczony przez Zamawiającego teren, na którym wykonany będzie przedmiot umowy,
- 7) Wada istotna – wada, która uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem. W razie wątpliwości, o tym czy wada jest istotna, jednostronnie rozstrzyga Zamawiający,
- 8) Wada nieistotna – inna wada niż określona w pkt. 7 powyżej,
- 9) Wynagrodzenie – wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.

§ 2

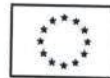
PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy:) na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowę dwóch stodół drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodołazu, ogłoszonego w BZP nr [] z dnia [], zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2015 poz. 2164 ze zm.).
2. Zamówienie zrealizowane będzie w ramach projektu pn. "Rozbudowa Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej w celu zachowania dziedzictwa kulturowego – podniesienia atrakcji turystycznej regionu", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.3. Ochrona dziedzictwa kulturowego, Priorytet inwestycyjny 6.3. Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy oraz inne obowiązki wynikające z umowy.
3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną obejmującą projekty budowlane i wykonawcze oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiącą integralną część niniejszej umowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, warunkami ustalonymi przez właściwe władze w wydanych decyzjach i pozwoleniach, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. 2016 poz. 290) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
4. Wykonawca oświadcza, że sprawdził zgodność projektów wykonawczych ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokonał wizji lokalnej terenu prac remontowych, a oferta obejmuje pełen zakres przedmiotowy robót koniecznych do należytego zrealizowania



- zamówienia. W związku z powyższym późniejsze uwagi i zastrzeżenia Wykonawcy co do kompletności dokumentacji technicznej nie będą miały wpływu na przebieg procesu budowlanego oraz wysokość wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentacji technicznej (1 egzemplarz papierowy + wersja elektroniczna). Dokumentacja musi zawierać min. wprowadzone w trakcie realizacji umowy wszystkie zmiany i korekty dokumentacji pierwotnej, aktualne certyfikaty i atesty na wbudowane materiały i urządzenia, dokumentacje techniczno - ruchowe, instrukcje obsługi urządzeń, karty gwarancyjne urządzeń, mapę powykonawczą elementów wchodzących w skład przedmiotu umowy. Dokumentacja po zakończonym odbiorze będzie stanowiła dokumentację eksploatacyjną.
 6. Przedmiot umowy Wykonawca wykona z własnych nowych materiałów pierwszego gatunku przy założeniu maksymalnego wykorzystania materiałów rozbiórkowych przekazanych przez Zamawiającego. Materiały dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.
 7. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak również przedstawienia wyników tych badań.
 8. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót odbywać się będzie poprzez zapisy w Dzienniku Budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem. Dopuszcza się również elektroniczne formy komunikacji w postaci telefaksu i poczty elektronicznej za potwierdzeniem w formie korespondencji pisemnej.

§ 4

TERMINY WYKONANIA

1. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po protokolarnym przekazaniu placu budowy, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia przekazania placu budowy.
2. Termin zakończenia całości prac stanowiących przedmiot umowy: do dnia r. Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu umowy określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Harmonogram rzeczowo - finansowy może podlegać zmianom i modyfikacjom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie: zmian kolejności realizacji poszczególnych etapów, przesunięć zakresu rzeczowego pomiędzy danymi etapami oraz wynikających stąd zmian wynagrodzenia za dane etapy oraz innych zmian nie powodujących zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. Zmiany i modyfikacje harmonogramu nie powodujące zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 oraz nie powodujące zmiany terminu zakończenia całości prac, o którym mowa w ust. 2,

- nie wymagają aneksu do umowy. Potwierdzeniem wprowadzenia zmian i modyfikacji będzie podpisanie przez Strony umowy zmienionego lub zmodyfikowanego harmonogramu.
5. Terminy ustalone w ust. 2 mogą ulec przesunięciu w przypadku ich wydłużenia przez Zamawiającego, w szczególności (ale nie wyłącznie) z powodu:
- wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - ze względu na okoliczności, o których strony nie wiedziały przed dniem przystąpienia;
 - wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w § 20 ust. 1 lit. b), których wykonanie wymaga dodatkowego nakładu czasu;
 - przestoju (powyżej 7 dni) wynikających z wystąpienia anomalii pogodowych i/lub klęsk żywiołowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym, takich jak:
 - długotrwałe i intensywne opady deszczu;
 - oberwania chmury (ulewy), grad bądź wichury (trąby powietrzne), które spowodują szkody na budowie niewynikające z zaniedbań Wykonawcy, a wymagające dodatkowego czasu na ich usunięcie;
 - obfite opady śniegu lub spadek temperatury poniżej - 5° C – występujące poza okresem kalendarzowej zimy;
 - konieczności zrealizowania na polecenie Zamawiającego robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
6. Przypadki wskazane w ust. 5 nie nakładają w żadnym wypadku na Zamawiającego obowiązku przesunięcia terminu lub obowiązku ustalenia nowego terminu zgodnie z ust. 7 w sytuacji, gdy Zamawiający nie stwierdzi wystąpienia żadnego z przypadków, o których mowa w ust. 5.
7. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia prac równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
8. W przypadku, gdy zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy wymagała będzie zgody dysponenta środków, z jakich inwestycja jest i/lub będzie dofinansowywana, warunkiem jej wprowadzenia będzie uzyskanie takiej zgody.
9. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia jest dłuższe niż 14 dni i wynika z sytuacji wymienionej w ust. 5 lit a, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi:
[] zł netto tj. [] zł brutto w tym podatek VAT (%) .
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty wykonania całości umowy, również koszty nie ujęte w dokumentacji a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy i inne.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wskazane w ustępie 1 niniejszego paragrafu w oparciu o prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę VAT, a także Protokół Odbioru Końcowego nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego do wykonanego przedmiotu umowy i podpisany przez Wykonawcę, Inspektorów Nadzoru oraz Zamawiającego. Wraz z fakturą VAT Wykonawca ma obowiązek przedstawienia oświadczeń wszystkich podwykonawców (dalszych podwykonawców) uczestniczących w realizacji zamówienia o zaspokojeniu przez Wykonawcę w stosunku do nich wszystkich wymagalnych zobowiązań z tytułu wykonywania prac w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia lub dowodów zapłaty wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom i ewentualnym dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza dokonywanie płatności częściowych wynagrodzenia wskazanego w ustępie 1 niniejszego paragrafu w okresach kwartalnych (dotyczy III części zamówienia). Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury dotyczącej płatności częściowej jest przeprowadzenie odbioru częściowego zakończonego podpisaniem przez Wykonawcę i Inspektorów Nadzoru protokołu zaawansowania prac. Wysokość faktury częściowej będzie weryfikowana przez Inspektorów Nadzoru na podstawie kosztorysów ofertowych i harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy stanowiących załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do faktury częściowej dołączyć oświadczenia wszystkich podwykonawców (dalszych podwykonawców) uczestniczących w realizacji danego etapu zamówienia o zaspokojeniu przez Wykonawcę w stosunku do nich wszystkich wymagalnych zobowiązań z tytułu wykonywania prac w ramach realizacji danego etapu zamówienia lub dowody zapłaty wynagrodzenia wszystkim podwykonawcom i ewentualnym dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji danego etapu zamówienia.
5. Faktury dotyczące płatności częściowych (dotyczy III części zamówienia) oraz faktura końcowa będą płatne w terminie 30 dni od daty przedłożenia ich przez Wykonawcę Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie dostępność środków finansowych na rachunku Zamawiającego. Zamawiający informuje, że środki finansowe przeznaczone przez niego na sfinansowanie przedmiotu umowy pochodzą z Regionalnego Programu Operacyjnego



Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020. W przypadku opóźnienia w przekazania przez Instytucję Zarządzającą ww. programem środków na rachunek Zamawiającego wynikłe stąd opóźnienie Zamawiającego w płatności faktury nie może stanowić podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego o zapłatę odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia płatności.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek:
 - a) protokolarnie przekazać Wykonawcy plac budowy,
 - b) umożliwić Wykonawcy odpłatne korzystanie z dostępnych na terenie robót mediów (wody, energii elektrycznej) oraz wskazać miejsca ich poboru – koszt zainstalowania na okres realizacji zamówienia odpowiednich podliczników ponosi Wykonawca,
 - c) zawiadomić Wykonawcę o zmianie Inspektora Nadzoru, informując o terminie zmiany.
2. Zamawiający ma prawo:
 - a) zapewnić nadzór inwestorski nad realizacją umowy,
 - b) wstępu na teren robót w każdym czasie,
 - c) kontrolowania sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - d) pobierania próbek materiałów i dokonywania ich badań, przy czym koszt badań obciąży Wykonawcę, jeżeli okaże się że materiały nie odpowiadają stawianym im wymaganiom,
 - e) żądać od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - f) żądać od Wykonawcy odpisu umowy z podwykonawcą.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ma obowiązek:
 - a) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz przepisami prawa pod nadzorem Inspektorów Nadzoru posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje w terminach wynikających z załączonego do umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - b) przejść od Zamawiającego plac budowy nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy oraz odpowiednio go zabezpieczyć (Wykonawca ma obowiązek wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym sposobu zabezpieczenia placu budowy);
 - c) prowadzić dziennik budowy, przechowywać go na terenie budowy w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie oraz okazywać go na każde żądanie inspektorów nadzoru i Zamawiającego;



- d) sporządzić w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” i dostarczyć jeden egzemplarz Zamawiającemu w terminie 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót;
- e) umieścić w widocznym miejscu na terenie budowy (robót) tablicę informacyjną oraz, gdy wynika to z charakteru i sposobu prowadzenia robót, ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia;
- f) własnym staraniem i na własny koszt organizować i realizować dostawy materiałów i urządzeń oraz zabezpieczyć ich transport i składowanie;
- g) utrzymywać na terenie robót porządek, należycie składować i usuwać z terenu robót zbędne materiały, odpady, śmieci i urządzenia tymczasowe;
- h) przedstawić do akceptacji Zamawiającego przed wbudowaniem wszystkie materiały i urządzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie (aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami, deklaracje zgodności etc.);
- i) uzyskiwać każdorazowo akceptację materiałów, urządzeń itp., które zamierza zastosować, na co najmniej 7 dni przed zastosowaniem. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę niezaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, urządzeń itp., Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt;
- j) przerwać realizację zadań oraz zabezpieczyć wykonane roboty na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
- k) zapewnić na swój koszt obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót;
- l) z wyprzedzeniem 7-dniowym uzgadniać z Zamawiającym przerwy w wykonywaniu robót trwające dłużej niż 3 dni;
- m) przed rozpoczęciem odbioru końcowego uporządkować teren robót i przywrócić go do stanu nie gorszego niż stan w jakim znajdował się przed rozpoczęciem robót oraz usunąć pozostałości na własny koszt i staranie;
- n) usunąć na własny koszt zdemontowane urządzenia, materiały oraz gruz i inne odpady powstałe w trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy;
- o) uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i odbiorach robót;
- p) zapewnić identyfikację pracowników własnych i podwykonawców przebywających na terenie robót;
- q) terminowo realizować należne płatności na rzecz podwykonawców, o ile będą oni występować przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- r) zapewnić na budowie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401).



2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy:
 - a) aktualnego ubezpieczenia w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy, z polisą odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum [] zł;
 - b) aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z polisą odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia równą minimum wartości kontraktu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
[]
2. Wykonawca wykona następujący zakres robót przy pomocy podwykonawców:
[] (podwykonawca, adres, zakres robót)
3. Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców. Wykonawca dołączy do faktury końcowej i faktur częściowych oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych, że ich wymagalne roszczenia z tytułu realizacji prac zostały zaspokojone. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca narusza zasady rozliczeń z podwykonawcą, Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy w celu zabezpieczenia płatności jego podwykonawcom.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.



7. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od otrzymania projektu. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu w tym terminie oznacza akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej otrzymania. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy w tym terminie oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w tej umowie jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Uregulowania dotyczące umowy o podwykonawstwo określone w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian tych umów.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Termin zgłaszania uwag wynosi 7 dni od dnia doręczenia informacji przez Zamawiającego.



16. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 15, Zamawiający może:
- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Konieczność co najmniej dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
19. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 9

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI

- Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, najpóźniej dnia następnego, zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach, które zajdą w czasie realizacji umowy i mogą przeszkodzić w jej prawidłowym wykonaniu.
- Od dnia protokolarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

REPREZENTACJA

- W imieniu Zamawiającego koordynację, nadzór inwestorski dla przedmiotowego zamówienia pełni/pełnią [_____]
- Funkcję kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni [_____]



3. Funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych i wentylacyjnych ze strony Wykonawcy pełni [] – dotyczy III części zamówienia.
4. Funkcję kierownika robót w specjalności elektrycznej ze strony Wykonawcy pełni [] – dotyczy III części zamówienia.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 – 4 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 – 4 możliwa jest jedynie w przypadku zaistnienia istotnej przyczyny (np. rozwiązania umowy o pracę ze wskazanym w ofercie pracownikiem, śmierci, wyjazdu zagranicznego itp.). Nowe osoby, które miałyby sprawować funkcje określone w ust. 2 i 3, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w postępowaniu skutkującym zawarciem niniejszej umowy w stopniu nie mniejszym niż osoby, które zostaną przez nie zastąpione.

§ 11

NADZÓR ZAMAWIAJĄCEGO

1. Inspektorzy Nadzoru, o których mowa w § 10 ust 1, sprawować będą w imieniu Zamawiającego kontrolę zgodności wykonania przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Inspektor nadzoru działając w imieniu Zamawiającego ma prawo:
 - a) wydawać Wykonawcy polecenia dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,
 - b) żądać od Wykonawcy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania poleceń realizacji robót, których wykonanie mogłoby spowodować powstanie zobowiązań finansowych Zamawiającego, innych niż wynikające z niniejszej umowy. O fakcie wydania takiego polecenia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, powstrzymując się jednocześnie od jego wykonania do czasu zajęcia stanowiska przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może domagać się zapłaty za wykonane prace określone w § 11 ust. 3 Umowy, jeżeli Zamawiający nie wyraził na nie zgody.
5. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek



zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

ODBIORY ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Inspektorowi nadzoru sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
2. Roboty zanikające lub ulegające zakryciu podlegają odbiorowi, którego gotowość Wykonawca zgłasza wpisem do Dziennika budowy, powiadamiając o tym Inspektora nadzoru.
3. Odbiór powinien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru Inspektorowi nadzoru i potwierdzony wpisem w Dzienniku budowy lub protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu.
4. Jeżeli Inspektor nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany zawiadomić o tym Wykonawcę w terminie określonym w ust. 2 wpisem do Dziennika budowy.
5. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

§ 13

ODBIÓR KOŃCOWY

1. Odbioru końcowego prac stanowiących przedmiot umowy dokona powołana przez Zamawiającego Komisja Odbiorowa.
2. O gotowości przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru, jednocześnie przekazując im komplet dokumentów odbiorowych, w szczególności: dokumentację projektową i powykonawczą, gwarancje producentów na wbudowane urządzenia i materiały, protokoły prób, badań, sprawdzeń, instrukcje, dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania użytych materiałów budowlanych oraz wbudowanych urządzeń i sprzętu (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i higieniczne, karty katalogowe, itp.); protokoły odbiorów robót zanikających oraz odbiorów częściowych robót (dotyczy III części zamówienia); protokoły rozruchu oraz niezbędne zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Dokumenty odbiorowe przekazane zostaną w sposób uporządkowany, uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie (segregator, spis treści).
3. Wykonawca przed pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru zobowiązany jest na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione do tego jednostki, uzyskać wszelkie wymagane zezwolenia, pozwolenia, uzgodnienia, opinie, dopuszczenia, opracowania, itp.
4. W ciągu 5 dni od zawiadomienia Wykonawcy o gotowości do odbioru, Inspektor Nadzoru

SIWZ na wymianę pokryć dachowych gontowych czterech zabytkowych budynków, odbudowę dwóch stodoł drewnianych oraz postawienie budynku szkolnego wraz z dostawą schodolazu



- potwierdzi zakończenie robót oraz faktyczną gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego, bądź zażąda uzupełnienia dokumentów lub poprawienia przedmiotu umowy. Żądanie zgłoszone przez Inspektora Nadzoru jest równoznaczne z koniecznością dokonania przez Wykonawcę ponownego zawiadomienia zgodnie z ust. 2.
5. Rozpoczęcie czynności odbioru nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru.
 6. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół.
 7. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy posiada wady nadające się do usunięcia Komisja Odbiorowa może odmówić dokonania odbioru końcowego i przerwać czynności odbioru do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym przez Komisję Odbiorową terminie.
 8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad w wyznaczonym przez Komisję Odbiorową terminie a także w przypadku stwierdzenia przez Komisję Odbiorową, że przedmiot umowy posiada wady nie nadające się do usunięcia Zamawiający może, po przerwaniu czynności odbioru przez Komisję Odbiorową i na jej wniosek :
 - a) gdy wady są istotne - odstąpić od umowy,
 - b) gdy wady nie są istotne - odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o ustaloną przez siebie kwotę.
 9. Kwalifikacja wad, o których mowa w ust. 8, dokonana przez Komisję Odbiorową, nie wymaga akceptacji Wykonawcy.
 10. Kwotę, o której mowa w ust. 8 lit. b, Zamawiający ustala w oparciu o kosztorysy ofertowe Wykonawcy załączone do umowy lub w oparciu o kalkulację własną, sporządzoną w taki sam sposób w jaki Wykonawca sporządził kalkulację zawartą w ofercie.
 11. Jeśli w czasie czynności odbioru końcowego ujawnione zostaną wady lub usterki przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć je własnym staraniem, na własny koszt oraz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 14

REKOJMIA, GWARANCJE I SERWIS

1. Okres gwarancji na całość prac budowlano – montażowych oraz instalacyjnych wynosi [...] lat. Okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji na całość prac budowlano – montażowych oraz instalacyjnych.
2. Gwarancja biegnie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
3. Dokumenty gwarancyjne zostaną wydane Zamawiającemu w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.



4. W przypadku, gdy warunkiem utrzymania gwarancji na wbudowane lub zamontowane urządzenia jest konieczność ich serwisowania, konserwacji, przeglądów to koszt serwisu, przeglądów, konserwacji przez cały okres gwarancji ponosi Wykonawca z wyłączeniem opłat za materiały eksploatacyjne.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancji udzielonych przez producentów na użyte przez Wykonawcę urządzenia i materiały.
6. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia. Usunięcie awarii w ciągu 48 godzin od chwili jej zgłoszenia przez Zamawiającego faksem lub telefonicznie. Strony mogą ustalić inny termin w zależności od warunków atmosferycznych i czasu potrzebnego na ich usunięcie ze względów uzasadnionych technicznie.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy) na koszt i ryzyko Wykonawcy. O zamiarze powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę, co najmniej na 3 dni wcześniej.

§15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy,
 - b) opóźnienia Wykonawcy powyżej 14 dni w rozpoczęciu robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - c) nie uzgodnionej z Zamawiającym przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 7 dni,
 - d) nie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub wykonywania w sposób sprzeczny z umową, przepisami prawa,
 - e) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia,
 - f) jeżeli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w § 18 ust. 4, nie udokumentuje, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:



- a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy to nastąpiło,
- b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
- c) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b, Wykonawca przy udziale Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacyjny stanowić będzie podstawę do dokonania rozliczeń pomiędzy stronami.

§ 16

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niezachowanie terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po terminie ustalonym na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - d) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy;
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom przez Wykonawcę, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 10.000,00 zł;
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 10.000,00 zł;
 - h) za brak koniecznej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty określonego w § 8 ust. 6 w wysokości 10.000,00 zł;
 - i) za niedokumentowanie przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 18 ust. 4, że pracownicy fizyczni wykonując czynności w zakresie realizacji



zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, są zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zgodnie z postanowieniem § 18 ust. 1 - Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych;

- j) za nieprzedłożenie Zamawiającemu - na jego wezwanie, o którym mowa w § 7 ust. 3, dokumentu poświadczającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie, o którym mowa w § 7 ust. 2 - Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zawarciu umowy ubezpieczenia wymaganego w § 7 ust. 2.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 nie wykluczają się wzajemnie.
 4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z bieżących należności lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy o naliczeniu kar.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto) może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy musi być zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
3. Zamawiający dokona zwrotu 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.



4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie przekroczy 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

§ 18.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy fizyczni wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. 2016 poz. 1666), w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę.
2. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę.
3. Wykonawca lub podwykonawca za pośrednictwem Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi wykaz osób i stosowne oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany osób. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów oraz wykonujących osobiście i/lub samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca/podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (zanonimizowane analogicznie j.w.);
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane analogicznie j.w.).

§ 19

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie [_____].
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

ZMIANY UMOWY

§ 20.

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - a) zmiany, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy,
 - b) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - c) zostały spełnione łącznie następujące warunki:



- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- d) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- e) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 6;
- f) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b), c) oraz lit. d) tiret pierwsze, Zamawiający nie może wprowadzić kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a), c) oraz f), zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. b) oraz c), Zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.
5. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 lit. b) tiret trzecie, lit. c) tiret drugie oraz lit. f), ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- a) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;



- zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie;
- zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy;
- polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 lit. d.

§ 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Korespondencja będzie kierowana pod następujące adresy:

A. dla Zamawiającego:

nazwa: [_____]

adres: [_____]

telefon/fax: [_____]

email: [_____]

B. dla Wykonawcy

nazwa: [_____]

adres: [_____]

telefon/fax: [_____]

email: [_____]

4. Do bieżących kontaktów roboczych Strony przewidują następujące osoby:
 - a) ze strony Zamawiającego: tel. e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy: tel. e-mail
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.



7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
2. Kosztorysy ofertowe Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
3. Wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ – Załącznik nr 3 do umowy;
4. Dokumentacja techniczna – Załącznik nr 4 do umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Imię i nazwisko: _____

Imię i nazwisko: _____

Pełniona funkcja: _____

Pełniona funkcja: _____

Podpis: _____

Podpis: _____