

PODLASKIE MUZEUM KULTURY LUDOWEJ (w organizacji)
ul. Leśna 7
16-010 Wasilków

AD.261.2.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

„Usługa dozoru mienia w obiektach
Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej”

Zatwierdzam

Artur Gawel
Dyrektor
Podlaskiego Muzeum
Kultury Ludowej (w organizacji)

Kierownik Zamawiającego

Wasilków, 23 stycznia 2018 roku

DYREKTOR
Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej

Artur Gawel
dr Artur Gawel

1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji)
16-010 Wasilków, ul. Leśna 7
NIP: 966 210 63 40, REGON: 365437292
tel. 85 74 36 082,
e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl
www.skansen.bialystok.pl
godziny pracy: poniedziałek - piątek: godz. 7:30 - 15:30 (z wyłączeniem dni
ustawowo wolnych od pracy)

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 750 000 euro.

Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy Pzp, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy Pzp (np. art. 29 ust. 3a, art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy Pzp i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisowywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania, jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy Pzp.

2. Przedmiot zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa dozoru mienia w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, tj. ochrony przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją.

2.2. Miejsce i wymiar realizacji usługi: Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków

2.2.1. budynek administracyjny wraz z otoczeniem oraz budynek wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:

- 16-godzinne codziennie od godz. 15:00 do 7:00 dnia następnego,
- całodobowo: w soboty i niedziele oraz w święta.

Posterunek obsługiwany przez jednego strażnika znajduje się w pomieszczeniu w budynku administracyjnym Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej.

W pomieszczeniu tym znajduje się wymagająca stałego nadzoru centrala wizyjnego systemu monitoringu złożonego z kamer usytuowanych na terenie całego Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej. Nadzór obejmuje również centralę systemu przeciwpożarowego, której czujki rozmieszczone są w budynkach na terenie całego Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej/Skansenu.

Ochrona obejmuje budynek administracyjny (biuro) Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, stolarnię, wiatę wraz ze składem magazynowym drewna, wiatrak z Rzędzian oraz zagrodę z leśniczówką (trzy obiekty). Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do prowadzenia nadzoru nad bramą wjazdową do Skansenu przy kasie.

Podczas nadzoru wymagana jest stała współpraca z posterunkiem znajdującym się na terenie Skansenu w budynku z Piszczat Piotrowięt. Do łączności między nimi służy telefon komórkowy stanowiący własność firmy ochroniarskiej.

2.2.2. wydzielone pomieszczenie w budynku z Piszczat Piotrowięt w formie jednego 24-godzinnego posterunku obsługiwanego przez jednego strażnika we wszystkie dni w roku

Nadzór nad budynkami, a w szczególności: kontrolowanie zamknięcia drzwi i okien, sprawdzanie, czy nie występują w nich uszkodzenia wynikające z dewastacji lub na skutek działania innych czynników, np. pogody. Obowiązki związane z realizacją umowy obejmują także znajdujące się na terenie Skansenu budynki przeznaczone do ponownego złożenia.

Nadzór nad systemami: antywłamaniowym, przeciwpożarowym oraz monitoringiem wizyjnym wraz z oświetleniem we współpracy z posterunkiem znajdującym się w budynku biura Skansenu.

Nadzór nad systemami alarmowymi obsługiwanymi z centrali w chałupie z Pieczysk, ich włączanie i wyłączanie stosownie do zaistniałych potrzeb.

Nadzór nad osobami zwiedzającymi Skansen w zakresie ochrony pożarowej – przestrzegania zakazu palenia tytoniu.

Nadzór nad bramami, a w szczególności znajdującymi się przy zagrodzie z budynkiem mieszkalnym z Uszy Wielkiej oraz przy Folwarku Nadawki – ich zamykanie i otwieranie zgodnie z godzinami otwarcia Skansenu w sezonie, kiedy otwarte są wystawy.

Nadzór nad stanem ogrodu – zgłaszanie kierownikowi Działu Budowlano - Technicznego Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej jego uszkodzeń.

Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do stałego patrolowania terenu, co jest poświadczane rejestracją przenośnego czytnika transponderów zbliżeniowych (5 pkt. kontrolnych). System rejestracji pracy wartowników stanowi własność firmy ochroniarskiej. Po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca przesyłany będzie do kierownika Działu Budowlano - Technicznego Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej miesięczny raport (wydruk) z rejestrem dokumentującym pracę (ilość patroli) pracowników ochrony.

Kontrola biletów osób zwiedzających Skansen.

2.3. Przewidywana łączna liczba godzin usługi będącej przedmiotem zamówienia: 46 560 godzin.

2.4. Prawo opcji

2.4.1 Zamawiającemu przysługuje prawo opcji stosownie do art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany w pkt. 2.2 Ogłoszenia o zamówieniu, w przypadku organizowania przez Zamawiającego wydarzeń, w tym imprez muzealnych, jarmarków, festynów itp. na terenie Zamawiającego lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.

2.4.2 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, przedmiot opcji będzie obejmował ochronę osób i mienia w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia lub ochronę osób i mienia

- w przypadku organizowania przez Zamawiającego wydarzeń, w tym imprez muzealnych, jarmarków, festynów itp. na terenie Zamawiającego.
- 2.4.3** Przewidywana łączna liczba godzin objętych prawem opcji: **4 656 godzin.**
- 2.4.4** Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usługi objętej prawem opcji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa pkt. 2.1.-2.2.
- 2.4.5** Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
- 2.4.6** Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie do 10% wartości brutto niniejszej umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2.4.7** Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, na 7 dni przed dniem, w którym zamówienie objęte prawem opcji ma zostać zrealizowane, oraz określeniem wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.
- 2.5.** Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę, niekarane sędownie za przestępstwo i przestępstwo skarbowe, osoby z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem pracy w ochronie, bez możliwości wprowadzenia osób trzecich. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą.
- 2.6.** Wykonawca oraz osoby, za pośrednictwem których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
- 2.7.** Zamawiający informuje, że obiekty muzealne objęte przedmiotem zamówienia są wyposażone w systemy p. pożarowe i systemy p. włamaniowe. Za pierwsze przeszkolenie pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie ponosi opłaty, każde następne jest płatne przez Wykonawcę wg stawek obowiązujących w firmach obsługujących ww. systemy w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej.
- 2.8.** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do zapewnienia stałego przedstawiciela w Białymstoku, w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy. Powinna być to osoba dyspozycyjna, która w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, pojawi się na danym posterunku, jeśli Zamawiający tego zażąda. Przedstawiciel Wykonawcy powinien przynajmniej raz w miesiącu przeprowadzać kontrolę podległych pracowników, stanowisk pracy w miejscu pracy oraz książek pełnienia dozoru. Każda kontrola ma być odnotowana w książce pełnienia dozoru każdego chronionego obiektu.
- 2.9.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wyposażył swoich pracowników w sprawne telefony komórkowe oraz latarki.

- 2.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
- 2.11.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi wizję lokalną. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną obiektów, których dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia oferty. Wykonawcy, którzy będą chcieli przeprowadzić wizję lokalną zobowiązani są do wcześniejszego, minimum z jednodniowym wyprzedzeniem, pisemnego zgłoszenia na adres Zamawiającego: Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), 16-010 Wasilków, ul. Leśna 7 lub na e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl, wskazując datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy oraz dane do kontaktu (tel., e-mail), w celu ustalenia terminu wizji.
- 2.12.** Pracownicy ochrony powinni bezwzględnie w czasie pełnienia dyżuru być wyposażeni w służbowe umundurowanie, składające się z obuwia, spodni, marynarki i czapki w kolorze czarnym. Na marynarkę powinni mieć założoną kamizelkę z napisem: „Ochrona”. W widocznym miejscu do odzieży przymocowany powinien być identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.
- 2.13.** Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2.14.** Pracownicy ochrony zobowiązani są do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór.
- 2.15.** Pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Skansenu.
- 2.16.** Obowiązki pracowników ochrony:
- nadzór nad budynkami i wszelkim innym mieniem Zamawiającego w obrębie Skansenu;
 - przeciwdziałanie ewentualnym przestępstwom i wykroczeniom, w szczególności przestępstwom przeciwko mieniu;
 - zabezpieczenie mienia znajdującego się w ochranianych obiektach przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - kontrola ruchu osobowego i materiałowego odbywającego się na terenie ochranianym, w tym zwłaszcza nadzorowanie zakazu przebywania zwiedzających na terenie Skansenu poza godzinami jego otwarcia;
 - obserwacja obrazu przekazywanego z systemu telewizji dozorowej, obsługa systemu sygnalizacji włamania (dotyczy tych obiektów, które mają stosowne systemy), obsługa systemu p.poż.;
 - prowadzenie dokumentacji ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami: w szczególności dziennika zmiany;
 - włączanie i wyłączanie oświetlenia;
 - zapewnienie porządku w sytuacjach zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu;
 - w ramach nadzoru osobowego pracownicy ochrony mogą dokonywać kontroli biletów wstępu osób przebywających na terenie Skansenu.
- 2.17.** Wszystkie uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

- 2.18. Klauzula społeczna - zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia wymaga, by osoby skierowane do wykonania zamówienia pozostawały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca wraz z wykazem osób wykonujących przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.5., przedstawi oświadczenie, iż osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą i przedstawić oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
- 2.19. Podwykonawstwo - zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 2.20. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających;
 - rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich;
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu;
 - postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.21. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: kod CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie

3. Termin wykonania zamówienia

od dnia 01.03.2018 r. od godziny 8:00 do dnia 28.02.2021 r., kończącego się dyżurem dnia 01.03.2021 r. o godzinie 8:00

4. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

4.1.1 Wykonawca zobowiązany jest wskazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o:

- przesłanki obligatoryjne określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- przesłanki fakultatywne określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

4.1.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).

4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213) w zakresie nie węższym, niż rodzaj i przedmiot ochrony opisany w przedmiocie zamówienia.

4.2.2. zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług o wartości minimum 60.000,00 złotych brutto każda polegających na bezpośredniej ochronie mienia w obiektach użyteczności publicznej, przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy każda ze wskazanych usług.

W przypadku wykazania przez Wykonawcę doświadczenia w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została wykonana na kwotę co najmniej 60.000,00 złotych brutto rocznie i realizacja części tej usługi trwała co najmniej 12 miesięcy.

- 4.3.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2. Ogłoszenia o zamówieniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5.** Zamawiający jednocześnie informuje, iż sytuacja, o której mowa w pkt. 4.4. Ogłoszenia o zamówieniu wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 4.5.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4.5.2.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
- 4.5.3.** w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.5.4.** z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo w formie pisemnej, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, należy dołączyć do oferty.
- 4.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt. 4.2.1 musi spełniać każdy z Wykonawców natomiast warunek określony w 4.2.2. wystarczy aby spełniał co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 4.8. **Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt. 5 Ogłoszenia o zamówieniu.**
- 4.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.2;
 - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

- 5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu (Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania) i Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu (Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu);
 - aktualną koncesję na wykonywanie działalności ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213);
 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
Zamawiający przewiduje stosownie procedury z art. 26 ust. 3-4 ustawy Pzp.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

6.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub składa w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego.

6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę adres email, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

6.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji)
ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków
e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl

6.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Tomasz Klimaszewski i Sylwia Rawinis – pracownicy Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl, w godzinach 7:30 - 15:30 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

6.7. Niedozwolony jest inny sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami niż wskazany w pkt. 6 Ogłoszenia o zamówieniu, co oznacza, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w tym na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmiany treści ogłoszenia

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

- 7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 7.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej.
- 7.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą i wadium

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

- 9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 9.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 9.6. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 9.8. Pełnomocnictwo dotyczące Wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, czytelną techniką.
- 9.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Zaleca się, aby strony oferty były spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz kolejno ponumerowane.
- 9.13. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 9.14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
- 9.15. Dokumenty składające się na ofertę:
- 1) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. Ogłoszenia o zamówieniu – Załączniki Nr 2, 3, 4 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.16. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji)
ul. Leśna 7
16-010 Wasilków
Sekretariat, pok. nr 1

OFERTA
**„Usługa dozoru mienia
w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej”**

Nie otwierać przed dniem 29.01.2018 r. do godziny 9:00

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków – w Sekretariacie, pok. nr 1, do dnia 29 stycznia 2018 roku, do godziny 8:45. Doręczenie do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
- 10.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 10.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, w dniu 29 stycznia 2018 roku, o godz. 9:00.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, w kopercie oznakowanej jak w pkt 9.16., z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.7. Podczas otwarcia ofert podaje się kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 10.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt. 10.7.

11. Opis sposobu obliczania ceny

- 11.1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 11.4. Cena oferta ma być wyrażona w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 11.5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.

- 11.6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w Formularzu ofertowym w oparciu o cenę netto powiększoną o należny podatek VAT.
- 11.7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert, badanie ofert

- 12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

- 12.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 12.3. Kryterium **Cena ofertowa** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{Cena\ min.}{Cena\ Bad.\ of.} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – cena brutto oferty najniższej,

$C_{bad.\ of.}$ – cena brutto badanej oferty.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny ofertowej, tj. największą liczbą punktów.
- 12.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 12.7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na podstawie art. 87 ust 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu;
 - jej złożenie stanowiło będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie ich do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.2. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko Wykonawcy, z którym zawarł umowę.
- 13.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
- 13.5. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży wykaz pracowników, o którym mowa w pkt. 2.5.
- 13.6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży ważną umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości stosownej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.

14. Umowa w sprawie zamówienia

- 14.1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 14.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
- 14.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie jej zmiany będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 14.4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

14.5. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa wskazane są w jej projekcie.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

16. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

W sprawach nieunormowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

17. Spis załączników do Ogłoszenia o zamówieniu – wzory:

- Załącznik Nr 1:** Wzór Formularza ofertowego
- Załącznik Nr 2:** Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 3:** Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 4:** Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 5 :** Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6:** Wzór umowy

Wzór Formularza ofertowego

1. Zamawiający

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji)
16-010 Wasilków, ul. Leśna 7
NIP: 966 210 63 40, REGON: 365437292
e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl
www.skansen.bialystok.pl

2. Wykonawca

2.1. Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy:

2.2. Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

2.3. NIP Wykonawcy:

2.4. REGON Wykonawcy:

2.5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

• adres korespondencyjny:

• numer telefonu:

• e-mail:

2.6. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:

2.7. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

2.8. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?

(Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR)

TAK / NIE

(należy podkreślić właściwe)

3. Cena ofertowa realizacji przedmiotu zamówienia:

Netto bez podatku VAT: zł

Stawka podatku VAT (%): %

Kwota podatku VAT: zł

Brutto z podatkiem VAT: zł

(słownie złotych brutto)

Obliczenie w tabeli poniżej:

USŁUGA	Cena jednostkowa netto za 1 godzinę świadczenia usługi jednego pracownika ochrony	Łączna liczba godzin	Razem łączna cena netto: (kol. 2 x kol. 3)	Stawka podatku VAT [%]	Kwota podatku VAT (kol. 4 x kol. 5)	Razem łączna cena brutto: (kol. 4 + kol. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Usługa dozoru mienia w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej zł	46 560 h zł % zł zł

Podana w ofercie cena jednostkowa netto za 1 godzinę dozoru jest stała przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem paragrafu § 5 projektu umowy i obowiązywać będzie przy ewentualnym zleceniu Wykonawcy dodatkowych godzin dozoru mienia przy obsłudze imprez muzealnych, jarmarków, festynów itp.

4. Oświadczenia

- 1) Oświadczam/oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oświadczam/oświadczamy, że oferuję/oferujemy realizację zamówienia w terminie do dnia 28.02.2021 r.
- 3) Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 4) Oświadczam/oświadczamy, że uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczam/oświadczamy, że zrealizuję/zrealizujemy zamówienie zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu i wzorem umowy.
- 6) Oświadczam/oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

7) Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję/informujemy, że wybór oferty (*niepotrzebne skreślić*):

- **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć w następującym zakresie:
- (*należy podać rodzaj każdego towaru/usługi oraz wartość bez podatku VAT*)

5. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

Akceptuję/akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuję/my się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawach merytorycznych i proceduralnych ze strony Wykonawcy są:

- numer telefonu:
- e-mail:

6. Spis treści

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(*miejsce i data*)

.....
(*podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy*)

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

1. Zamawiający

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji)
16-010 Wasilków, ul. Leśna 7
NIP: 966 210 63 40, REGON: 365437292
e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl
www.skansen.bialystok.pl

2. Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usługa dozoru mienia w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej”, prowadzonego przez Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji) oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 lub pkt 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji)
16-010 Wasilków, ul. Leśna 7
NIP: 966 210 63 40, REGON: 365437292
e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl
www.skansen.bialystok.pl

2. Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usługa dozoru mienia w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej”, prowadzonego przez Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji), oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt. 4.2. Ogłoszenia o zamówieniu

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zakresie opisanym w pkt. 4.2. Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:
(należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

Wzór wykazu usług

1. Zamawiający

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji)
16-010 Wasilków, ul. Leśna 7
NIP: 966 210 63 40, REGON: 365437292
e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl
www.skansen.bialystok.pl

2. Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy Pzp, którego przedmiotem jest „Usługa dozoru mienia w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej” przedkładam wykaz usług zgodnie z zapisami pkt. 4.2. i 5.1. Ogłoszenia o zamówieniu wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane:

L.p.	Przedmiot usługi	Daty wykonania usługi (dd-mm-rrrr)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość usługi

oraz załączam dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie

uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)*

Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługę dozoru mienia w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej**” prowadzone przez Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji) oświadczamy, że:

- **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu *

- **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229)*, z wykonawcami, którzy złożyli oferty w ww. postępowaniu * (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)

* - niewłaściwe skreślić

WZÓR

UMOWA NR AD.064 ... 2018

zawarta w dniu 2017 r. w Wasilkowie

pomiędzy **Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej (w organizacji)**, z siedzibą w Wasilkowie, 16-010 Wasilków, ul. Leśna 7, NIP: 966-210-63-40, REGON: 365437292, wpisanym do rejestru wojewódzkich samorządowych instytucji kultury województwa podlaskiego pod numerem 4, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,
przy kontrasygnacie
.....

a

gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego: **spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy²,
gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr 6 do umowy³,

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),

o następującej treści:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dozoru mienia – ochrony przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, tj.:
 - 1.1 **budynek administracyjny wraz z otoczeniem oraz budynek wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:**
 - 16-godzinne codziennie od godz.15:00 do 7:00 dnia następnego,
 - całodobowo: w soboty i niedziele oraz w święta.
 - 1.2 **wydzielone pomieszczenie w budynku z Piszczat Piotrowięt w formie jednego 24-godzinnego posterunku obsługiwanego przez jednego strażnika we wszystkie dni w roku.**
2. Przewidywana łączna liczba godzin usługi dozoru mienia – ochrony obiektów Zamawiającego to **46 560 godzin** podczas realizacji całej umowy.
3. Zadania ochrony opisane zostały w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, a stanowiącym opis przedmiotu zamówienia (na podstawie Ogłoszenia o zamówieniu).
4. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji stosownie do art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany w ust. 1-2, w przypadku organizowania przez Zamawiającego wydarzeń, w tym imprez muzealnych, jarmarków, festynów itp. na terenie Zamawiającego lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4, przedmiot opcji będzie obejmował ochronę osób i mienia w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia lub ochronę osób i mienia w przypadku organizowania przez Zamawiającego wydarzeń, w tym imprez muzealnych, jarmarków, festynów itp. na terenie Zamawiającego.
6. Przewidywana łączna liczba godzin objętych prawem opcji: **4 656 godzin**.
7. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usługi objętej prawem opcji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1-2.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
9. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie do 10% wartości brutto niniejszej umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
10. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, na 7 dni przed dniem, w którym zamówienie objęte prawem opcji ma zostać zrealizowane, oraz określeniem wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213)

- oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r., poz. 1681).
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotowe świadczenia zgodnie z posiadaną koncesją nr z dnia zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 3. Wykonawca do realizacji ochrony przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników, posiadających wszystkie uprawnienia przewidziane prawem, niekaranych sędownie za przestępstwo i przestępstwo skarbowe, z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem pracy w ochronie.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213).
 5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważną umowę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości stosownej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 poz. 1550).
 6. W przypadkach wystąpienia szkód, które rodzą odpowiedzialność Wykonawcy, Zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności, mających na celu wyjaśnienie okoliczności powstania szkody.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i zapewnienia tajemnicy w zakresie wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania, jak również po jej rozwiązaniu.
 8. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niedopełnienia swoich obowiązków umownych, jak również za szkody u osób trzecich powstałe na skutek czynności interwencyjnych wykonanych z naruszeniem prawa.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowita wartość umowy zostaje określona na kwotę zł brutto (słownie złotych:), w tym %VAT, zgodnie z przedstawioną ofertą, stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, tj. zł netto za 1 godzinę pracy pracownika ochrony.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone zostanie na podstawie rzeczywiście świadczonej pracy przez pracowników ochrony, tj. wynagrodzenie miesięczne = cena za 1 godz. pracy pracownika ochrony x ilość godz. pracy w miesiącu.
3. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie załącznik będący zestawieniem roboczogodzin w danym miesiącu sporządzony przez Wykonawcę, ostatniego dnia roboczego miesiąca, zaakceptowany przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego. Przedmiotowy dokument za każdym razem dołączony będzie do faktury.
5. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wykonywania usługi w ciągu niepełnego miesiąca, wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywistą ilość dni, w których usługa była wykonywana. W takim przypadku, kwota ryczałtu określonego w tabeli z Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy, zostanie

podzielona na liczbę dni danego miesiąca i pomnożona przez ilość dni, w których wykonywana była usługa, będąca przedmiotem umowy.

§ 4

Termin zawarcia umowy oraz przedstawiciele stron

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 01.03.2018 r. od godziny 8:00 do dnia 28.02.2021 r., kończącego się dyżurem dnia 01.03.2021 r. o godzinie 8:00.**
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia następuje po przekazaniu obiektów na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i w obecności przedstawicieli ze strony Zamawiającego, Wykonawcy oraz Wykonawcy dotychczas świadczącego usługi objęte niniejszą umową.
3. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest:
4. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym realizację przedmiotu umowy i nadzorującym pracowników ochrony jest:

§ 5

Zmiany umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 142 ust. 5 Pzp dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku VAT,
 - b) minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, o wartość wzrostu tych kosztów.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy - w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te będą korzystne, tj. przewiduje się możliwość dokonania w umowie:
 - a) zmniejszenie zakresu wykonywania usługi w związku ze zmianą ilości obiektów do ochrony,
 - b) zmniejszenie zakresu wykonywania usługi w związku ze zmianą ilości godzin jej wykonywania, zmiana godzin pracy pracowników ochrony,
 - c) zmiany danych stron umowy (np. siedziby, adresu),
 - d) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej, co oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Warunkiem dokonania zmian może być zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie jego organizacji i funkcjonowania. W sytuacji zajścia okoliczności, o których mowa wyżej Zamawiający w terminie do 14 dni od ich wystąpienia powiadomi drugą stronę o tym fakcie i przedstawi jej projekt aneksu wraz z pismem przewodnim zawierającym:

- a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
- b) uzasadnienie zmiany,

- c) obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
3. Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.:
- a) prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.,
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron,
 - c) zmiana musi być zgodna z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ustawą Pzp, w tym w szczególności:
- zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
 - zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - b) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami,
 - c) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

§ 6

Kary umowne, odstąpienia i rozwiązania umowy

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku dwukrotnego w danym miesiącu stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umowy;
 - b) 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienie przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust.1 w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 7 niniejszej umowy;
 - d) 100,00 złotych za każdy przypadek prowadzenia prywatnych rozmów telefonicznych przez osoby realizujące w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy, przy użyciu numerów telefonicznych należących do Zamawiającego, powiększonej o koszt danego połączenia;
 - e) 1.000,00 złotych za każdy przypadek, gdy osoby pełniące czynności w ramach niniejszej umowy będą znajdowały się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - f) 1.000,00 złotych za każdy przypadek samowolnego opuszczenia posterunku przez osobę pełniącą czynności w ramach niniejszej umowy.
2. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wszelkich kar umownych oraz wartości poniesionej szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwoty naliczonych kar umownych lub szkoda powstanie z innego tytułu.
4. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, jeżeli pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego nie nastąpi ze strony Wykonawcy poprawa jakości świadczonych usług i umowa nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia konsekwencji prawnych i finansowych, w przypadku:

- a) utraty przez Wykonawcę koncesji uprawniającej do prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej ochrony osób i mienia, ogłoszenia jego upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) niewywiązywania się Wykonawcy ze swoich zadań oraz naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartej umowy,
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy, bądź zaniechał jej realizacji,
 - d) gdy Wykonawca nie posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 7

Zasady poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności, przez czas nieokreślony, wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów niż realizacja niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, zawartością dysków twardej i innych nośników informacji itp., które nie są związane ze zleconym zakresem prac,
 - 2) nie będzie zabierał, kopiował ani powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - 3) nie będzie informował osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Za osoby trzecie, o których mowa powyżej, uważa się osoby, które nie wykonują prac ani nie świadczą jakichkolwiek usług na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że po otrzymaniu informacji poufnych, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnianiu poprzez zachowanie takiej samej staranności i troski w działaniu jak w przypadku zapobiegania ujawnieniu, publikacji oraz rozpowszechnieniu własnych informacji o podobnym charakterze.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne:
 - swoim pracownikom, w przypadku którym wymagany jest dostęp do takiej informacji,
 - w granicach wymaganych przez prawo,jednak w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z przepisami regulującymi zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują u Zamawiającego oraz przestrzegać tych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.

§ 8

Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający w zakresie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 wymaga, by osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania zamówienia pozostawały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały przedmiot niniejszej umowy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników wykonujących przedmiot zamówienia wraz z oświadczeniem, iż osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany zatrudnionych w trakcie realizacji umowy

- Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą i przedstawić oświadczenie nowego pracownika/nowych pracowników o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.
3. Na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracownika wykonującego przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.
 4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy, określony w § 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot niniejszej umowy.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy wg. siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

- 1) Zadania ochrony - opis przedmiotu zamówienia (na podstawie Ogłoszenia o zamówieniu).
- 2) Formularz ofertowy/cenowy Wykonawcy.
- 3) Koncesja nr z dnia zezwalającą Wykonawcy na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
- 4) Polisa OC nr
- 5) Wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 6) Pełnomocnictwo (*jeśli wystąpi*)

Zamawiający

Wykonawca

Zadania ochrony - Opis przedmiotu zamówienia
(na podstawie Ogłoszenia o zamówieniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest *Usługa dozoru mienia w obiektach Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej*, tj. ochrony przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz, pożarem i dewastacją.
2. Miejsce i wymiar realizacji usługi: Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków

1) **budynek administracyjny wraz z otoczeniem oraz budynek wiatraka i zamieszkałej zagrody leśnej w formie jednego posterunku wewnętrznego jednoosobowego:**

- 16-godzinne codziennie od godz.15:00 do 7:00 dnia następnego,
- całodobowo: w soboty i niedziele oraz w święta.

Posterunek obsługiwany przez jednego strażnika znajduje się w pomieszczeniu w budynku administracyjnym Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej.

W pomieszczeniu tym znajduje się wymagająca stałego nadzoru centrala wizyjnego systemu monitoringu złożonego z kamer usytuowanych na terenie całego Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej. Nadzór obejmuje również centralę systemu przeciwpożarowego, której czujki rozmieszczone są w budynkach na terenie całego Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej/Skansenu.

Ochrona obejmuje budynek administracyjny (biuro) Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, stolarnię, wiatę wraz ze składem magazynowym drewna, wiatrak z Rzędzian oraz zagrodę z leśniczówką (trzy obiekty). Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do prowadzenia nadzoru nad bramą wjazdową do Skansenu przy kasie.

Podczas nadzoru wymagana jest stała współpraca z posterunkiem znajdującym się na terenie Skansenu w budynku z Piszczat Piotrowięt. Do łączności między nimi służy telefon komórkowy stanowiący własność firmy ochroniarskiej.

2) **wydzielone pomieszczenie w budynku z Piszczat Piotrowięt w formie jednego 24-godzinnego posterunku obsługiwanego przez jednego strażnika we wszystkie dni w roku**

Nadzór nad budynkami, a w szczególności: kontrolowanie zamknięcia drzwi i okien, sprawdzanie, czy nie występują w nich uszkodzenia wynikające z dewastacji lub na skutek działania innych czynników, np. pogody. Obowiązki związane z realizacją umowy obejmują także znajdujące się na terenie Skansenu budynki przeznaczone do ponownego złożenia.

Nadzór nad systemami: antywłamaniowym, przeciwpożarowym oraz monitoringiem wizyjnym wraz z oświetleniem we współpracy z posterunkiem znajdującym się w budynku biura Skansenu.

Nadzór nad systemami alarmowymi obsługiwanymi z centrali w chałupie z Pieczyšk, ich włączanie i wyłączanie stosownie do zaistniałych potrzeb.

Nadzór nad osobami zwiedzającymi Skansen w zakresie ochrony pożarowej – przestrzegania zakazu palenia tytoniu.

Nadzór nad bramami, a w szczególności znajdującymi się przy zagrodzie z budynkiem mieszkalnym z Uszy Wielkiej oraz przy Folwarku Nadawki – ich zamykanie i otwieranie zgodnie z godzinami otwarcia Skansenu w sezonie, kiedy otwarte są wystawy.

Nadzór nad stanem ogrodzenia – zgłaszanie kierownikowi Działu Budowlano - Technicznego Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej jego uszkodzeń.

Strażnicy pełniący dyżur zobowiązani są do stałego patrolowania terenu, co jest poświadczane rejestracją przenośnego czytnika transponderów zbliżeniowych (5 pkt. kontrolnych). System rejestracji pracy wartowników stanowi własność firmy ochroniarskiej. Po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca przesyłany będzie do kierownika Działu Budowlano - Technicznego Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej miesięczny raport (wydruk) z rejestrem dokumentującym pracę (ilość patroli) pracowników ochrony.

Kontrola biletów osób zwiedzających Skansen.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie, w przypadku organizowania przez Zamawiającego wydarzeń, w tym imprez muzealnych, jarmarków, festynów itp. na terenie Zamawiającego lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie wyłącznie przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę, niekarane sędownie za przestępstwo i przestępstwo skarbowe, osoby z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem pracy w ochronie, bez możliwości wprowadzenia osób trzecich. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników wykonujących przedmiot zamówienia. O każdej zmianie obsady pracowników Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego najpóźniej 24 godziny przed zmianą.
5. Wykonawca oraz osoby, za pośrednictwem których będzie wykonywał przedmiot zamówienia, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z realizacją zamówienia, zarówno w trakcie jego realizacji jak i po jego zakończeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego przedstawiciela w Białymstoku, w celu ułatwienia realizacji przedmiotu umowy. Powinna być to osoba dyspozycyjna, która w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż 2 godziny, pojawi się na danym posterunku, jeśli Zamawiający tego zażąda. Przedstawiciel Wykonawcy powinien przynajmniej raz w miesiącu przeprowadzać kontrolę podległych pracowników, stanowisk pracy w miejscu pracy oraz książek pełnienia dozoru. Każda kontrola ma być odnotowana w książce pełnienia dozoru każdego chronionego obiektu.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wyposażył swoich pracowników w sprawne telefony komórkowe oraz latarki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli posterunków o każdej porze przez upoważnionych przez siebie pracowników.
9. Pracownicy ochrony powinni bezwzględnie w czasie pełnienia dyżuru być wyposażeni w służbowe umundurowanie, składające się z obuwia, spodni, marynarki i czapki w kolorze czarnym. Na marynarkę powinni mieć założoną kamizelkę z napisem: „Ochrona”. W widocznym miejscu do odzieży przymocowany powinien być identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy ochroniarskiej.

10. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie i nie będą posiadały ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Pracownicy ochrony zobowiązani są do utrzymania czystości w pomieszczeniu, w którym pełnią dozór.
12. Pracownicy ochrony zobowiązani są do przestrzegania zakazu palenia tytoniu na terenie Skansenu.
13. Obowiązki pracowników ochrony:
 - nadzór nad budynkami i wszelkim innym mieniem Zamawiającego w obrębie Skansenu;
 - przeciwdziałanie ewentualnym przestępstwom i wykroczeniom, w szczególności przestępstwom przeciwko mieniu;
 - zabezpieczenie mienia znajdującego się w ochranianych obiektach przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - kontrola ruchu osobowego i materiałowego odbywającego się na terenie ochranianym, w tym zwłaszcza nadzorowanie zakazu przebywania zwiedzających na terenie Skansenu poza godzinami jego otwarcia;
 - obserwacja obrazu przekazywanego z systemu telewizji dozorowej, obsługa systemu sygnalizacji włamania (dotyczy tych obiektów, które mają stosowne systemy), obsługa systemu p.poż.;
 - prowadzenie dokumentacji ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami: w szczególności dziennika zmiany;
 - włączanie i wyłączanie oświetlenia;
 - zapewnienie porządku w sytuacjach zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu;
 - w ramach nadzoru osobowego pracownicy ochrony mogą dokonywać kontroli biletów wstępu osób przebywających na terenie Skansenu.

Zamawiający

Wykonawca