



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej

instytucja kultury województwa podlaskiego



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na dostawę wyposażenia dworu z Bobry
Wielkiej – audioprzewodników
oraz kiosków multimedialnych
w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 221 000 euro

DYREKTOR
Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej


dr Artur Gawel

Znak sprawy: AD.261.14.2018

Wasilków, 30 maja 2018 r.

I. Informacje ogólne

1. Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, zwane dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wyposażenia dworu z Bobry Wielkiej – audioprzewodników oraz kiosków multimedialnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej **SIWZ**.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej **p.z.p.** przy zastosowaniu niniejszej SIWZ oraz z uwzględnieniem przepisów dotyczących realizacji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Zamówienie zrealizowane będzie w ramach projektu pn. „Remont dworu z Bobry Wielkiej wraz z zagospodarowaniem wewnątrz na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla użyteczności publicznej, Działanie 8.3. Ochrona dziedzictwa kulturowego, Priorytet inwestycyjny 6.3. Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego.
4. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w sprawach związanych z niniejszym przetargiem są:
 - 1) w sprawach merytorycznych pani Karolina Radłowska, tel. 85 743 60 82, e-mail: k.radlowska@skansen.bialystok.pl
 - 2) w sprawach proceduralnych pani Iwona Herbuś, tel. 85 743 60 82, e-mail: i.herbus@skansen.bialystok.plcodziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:30.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dworu z Bobry Wielkiej – audioprzewodników oraz kiosków multimedialnych. Zamówienie jest podzielone na dwie części:
 - 1) **I część zamówienia** – dostawa audioprzewodników,
 - 2) **II część zamówienia** – dostawa kiosków multimedialnych.
2. Zamawiający, w ramach każdej z części zamówienia, wymaga udzielenia gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy, licząc

od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zaś Wykonawca może, w formularzu ofertowym dla odpowiedniej części zamówienia (wzory formularzy stanowią **Załączniki Nr 5-6 do SIWZ**) zaoferować dłuższy okres gwarancji, nie dłuższy jednak niż 60 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach zawierają **Załączniki Nr 1-2 do SIWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy. Wzory umów dla poszczególnych części stanowią **Załączniki Nr 3-4 do SIWZ**.
5. Zamówienie jest podzielone na części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w dodatkowym zakresie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wymaga jednakże wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (o ile jest to wiadome) firm podwykonawców.
9. Opis przedmiotu zamówienia według kodów i nazw określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

32321200-1, Urządzenia audiowizualne

32583000-3, Nośniki danych i głosu

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia, w ramach każdej z części zamówienia, wynosi 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca może, w formularzu ofertowym dla odpowiedniej części zamówienia, których wzory dla poszczególnych części stanowią **Załączniki Nr 5-6 do SIWZ**, zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie z pkt XII SIWZ.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową w ramach każdej z dwóch części zamówienia będzie brał pod uwagę doświadczenie Wykonawcy – Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:**
 - 1) w części I zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje, co najmniej 2 dostawy o wartości co najmniej 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda, zaś przedmiotem każdej z tych dostaw były audioprzewodniki lub urządzenia typu audio guide / tour guide;
 - 2) w części II zamówienia wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje, co najmniej 2 dostawy o wartości co najmniej 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) brutto każda, zaś przedmiotem każdej z tych dostaw były kioski multimedialne / multimedialne terminale informacyjne / infomaty / infokioski / totemy multimedialne.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 p.z.p.**
3. **Zamawiający nie określa podstaw wykluczenia Wykonawców wskazanych w art. 24 ust. 5 p.z.p.**
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zasady tej nie stosuje się jednak, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia zgodnie z **Załącznikiem Nr 8 do SIWZ**.
4. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy, którzy złożyli oferty na daną część zamówienia zobowiązani są do złożenia Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z **Załącznikiem Nr 9 do SIWZ.**, w formie i sposobie wskazanym w pkt VI.7.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w ramach danej części zamówienia, zostanie wezwany do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy (odrębnie dla każdej części postępowania, w której ten Wykonawca złożył ofertę):
 - 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 10 do SIWZ**),
 - 2) **dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest

w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt V.2. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt V.1. składa pełnomocnik Wykonawców.
7. Wykonawcy polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 2 p.z.p., w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia zamieszczają informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
8. Wykonawcy, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszczają informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V.5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt V.5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – odrębnie dla każdej części zamówienia, w której Wykonawca składa ofertę (**wg odpowiednich Załączników Nr 5-6 do SIWZ**);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**wg Załącznika Nr 7 do SIWZ**);
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wg Załącznika Nr 8 do SIWZ**);

- 4) pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta została złożona przez pełnomocnika Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja);
 - 5) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych, z zastrzeżeniem pkt VI.12 ppkt 1 poniżej (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę – pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części zamówienia.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy:
- 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - 2) dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 3) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w ppkt 5 poniżej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- 4) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 5) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumentach rejestracyjnych (ewidencyjnych) Wykonawcy lub podmiotów, o których mowa powyżej w ppkt 3 powyżej, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
8. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt VI.6 ppkt 3.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 3) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie

z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

- 4) Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 p.z.p.);
 - 5) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
 - 6) udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 7) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
13. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 1) **ustanowili pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 3) w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w niniejszym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 p.z.p.

VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem pościa w sekretariacie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, w terminie najpóźniej do dnia 14 czerwca 2018 r., do godz. 10:00.

- 1) Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej
ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków
Oferta na dostawę wyposażenia dworu z Bobry Wielkiej
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14 czerwca 2018 r. GODZ. 10:30**

- 2) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
 - 3) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w budynku Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków, w dniu 14 czerwca 2018 r. o godzinie 10:30.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) pisma należy przysyłać pod adres: **Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasilków;**
 - 2) fakсы należy przysyłać pod numer **85 653 72 27;**
 - 3) listy elektroniczne należy przysyłać pod adres: **pmkl@skansen.bialystok.pl**
2. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień oferty.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 czerwca 2018 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
 - 1) dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmiany SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej **www.skansen.bialystok.pl**

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 z późn. zm.), a w szczególności art.3 ust. 1 pkt 1 i 2, które stanowią, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Zarazem cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu danej części zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu danej części zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania odpowiednich dostaw i realizacji towarzyszących im usług.
4. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu danej części zamówienia.
5. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny musi uwzględniać przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).
7. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, Wykonawca poinformuje Zamawiającego, że jego oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak jakiegokolwiek informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, że Zamawiający uzna, że oferta nie powoduje u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty w ramach obu części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. Cena ofertowa – 60%

liczonym wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{ob} – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. Termin wykonania zamówienia wyrażony w dniach kalendarzowych – 20%

- 1) Zamawiający informuje, iż maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych liczony od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca może zaoferować krótszy termin wykonania zamówienia;
- 3) jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym termin wynoszący 60 dni kalendarzowych, oferta otrzymuje w tym kryterium 0 pkt;
- 4) jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym termin wynoszący mniej niż 60 dni kalendarzowych, otrzymuje punkty obliczone według wzoru:

$$T_{of} = \frac{T_{min}}{T_{ob}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

T_{ob} – termin wykonania zamówienia wyrażony liczbą dni kalendarzowych, zawarty w badanej ofercie,

T_{min} – termin wykonania zamówienia wyrażony liczbą dni kalendarzowych, zawarty w ofercie, w której zaoferowano najkrótszy termin wykonania zamówienia.

C. Długość okresu gwarancji wyrażona w miesiącach – 20%

- 1) Zamawiający informuje, iż minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia;
- 2) Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, przy czym maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia;
- 3) jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym długość okresu gwarancji wynoszącą 24 miesiące, oferta otrzymuje w tym kryterium 0 pkt;
- 4) jeśli Wykonawca zaoferuje w formularzu ofertowym długość okresu gwarancji wynoszącą więcej niż 24 miesiące, otrzymuje punkty obliczone według wzoru:

$$G_{of} = \frac{G_{ob}}{60} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_{ob} – długość okresu gwarancji wyrażona w miesiącach, zawarta w badanej ofercie,

60 – maksymalna długość okresu gwarancji wyrażona w miesiącach.

2. Za ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa liczba punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia na daną część zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w p.z.p. i SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.skansen.bialystok.pl
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.
5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określono we wzorach umów dla poszczególnych części zamówienia, które stanowią **Załączniki nr 3-4 do SIWZ**.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem gromadzonych i przetwarzanych w ramach postępowania danych osobowych jest Dyrektor Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej, ul. Leśna 7, 16-010 Wasików, tel. (85) 74 36 082, e-mail: pmkl@skansen.bialystok.pl
www.skansen.bialystok.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: Iwona Krakowska, tel. (85) 74 36 082, e-mail: daneosobowe@skansen.bialystok.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz przepisy określone w ustawie – Prawo zamówień publicznych.
4. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, a także podmiotom zapewniającym obsługę informatyczną oraz prawną. Zgodnie z art. 8 ust. 1 p.z.p., postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dotyczy to również okoliczności, o których mowa w art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji i przepisów dotyczących przechowywania dokumentacji projektów realizowanych z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
6. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do uzyskania dostępu do swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – zgodnie z art. 77 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., tj. jak w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 p.z.p.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g p.z.p.

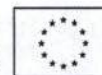
XVI. Lista załączników do SIWZ

1. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla części I i II – **Załączniki Nr 1-2.**
2. Wzory umów dla części I i II – **Załączniki Nr 3-4.**
3. Formularze ofertowe dla części I i II – **Załączniki Nr 5-6.**
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 7.**
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. – **Załącznik Nr 8.**
6. Oświadczenie dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. – **Załącznik Nr 9.**
7. Wykaz zamówień spełniających warunki określone w SIWZ – **Załącznik Nr 10.**



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części I

1. Przedmiotem zamówienia **w części I** jest dostawa audioprzewodników z opracowanymi ścieżkami dźwiękowymi.
2. Opis przeznaczenia: audioprzewodniki mają służyć do oprowadzania indywidualnych gości Muzeum i umożliwienia im samodzielnego poznania historii dworu z Bobry Wielkiej oraz wystaw znajdujących się w przestrzeni dworskiej. Lektorska narracja (w języku polskim i angielskim) ma wesprzeć prace przewodników oraz umożliwić zwiedzającym poznanie charakterystyki wnętrz dworskich z XIX i XX wieku. Audioprzewodniki mają być dostosowane również do potrzeb osób niewidomych, dzięki specjalnie przygotowanej ścieżce audiodeskrypcji.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie ścieżek dźwiękowych:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest podczas opracowywania scenariuszy nagrań do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie prac.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu do wglądu, ewentualnej korekty i zatwierdzenia przez Zamawiającego plików z materiałami dźwiękowymi przed ich instalacją na urządzeniach.
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, na zasadach szczegółowo określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym przy instalowaniu oraz wdrażaniu przekazanych nagrań w audioprzewodnikach.
 - 5) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia wynikającego z umowy Wykonawca zobowiązany będzie, pod rygorem kary umownej, do dokonania zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek, zmian w scenariuszu, nagraniach lektorskich oraz wgrania na urządzenia Zamawiającego poprawionych nagrań po pierwszym kwartale działania ekspozycji (przy czym kwartalny termin liczy się od dnia sporządzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego drugiej części

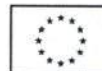


Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 1 do SIWZ

protokołu zdawczo-odbiorczego, na zasadach szczegółowo określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ).

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy audioprzewodników:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia audioprzewodników do siedziby Zamawiającego oraz do przeprowadzenia instruktażu technicznego wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń.
 - 2) Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, bez wad i umożliwiający poprawne działanie audioprzewodników, a Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji na warunkach wynikających z SIWZ oraz z umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - 3) Wykonawca gwarantuje wdrożenie kompletnego zestawu audioprzewodników wraz z wszelkimi podzespołami i elementami oprogramowania niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania systemu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia dostarczanych urządzeń logo unijnym i innymi znakami zgodnie z wytycznymi związanymi z finansowaniem projektu, o którym mowa w SIWZ. Dla sprzętu oraz nośników oprogramowania oznacza to naklejenie odpowiednich plaketek na obudowę.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przy podpisaniu drugiej części protokołu zdawczo-odbiorczego (na zasadach szczegółowo określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) do dostarczenia dokumentacji w języku polskim, zawierającej instrukcję obsługi, konfiguracji audioprzewodników oraz dokument gwarancji na warunkach wynikających z umowy i SIWZ.
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji w języku polskim, zawierającej instrukcję obsługi i konfiguracji audioprzewodników oraz dokument gwarancji na warunkach wynikających z umowy i SIWZ.
 - 7) W terminie 1 miesiąca od dnia sporządzenia drugiej części protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przeprowadzi bezpłatny serwis wszystkich urządzeń.



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 1 do SIWZ

5. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia w zakresie audioprzewodników:

Urządzenia odsłuchowe wraz z akumulatorem – 20 sztuk

Element konfiguracji/cecha	Wymagania minimalne
Cechy ogólne	<ul style="list-style-type: none"> • obudowa wykonana z tworzywa odpornego na uszkodzenia mechaniczne (upadki) • urządzenie powinno być lekkie oraz poręczne • z wyświetlaczem oraz klawiaturą numeryczną • preferowane korzystanie z audioprzewodników za pomocą słuchawek nagłownych, dopuszczalny wbudowany głośnik
Przyciski	<ul style="list-style-type: none"> • klawiatura numeryczna • odtwarzanie – pauza • przewinięcie w tył • przewinięcie w przód • regulacja głośności • możliwość zmiany ścieżki oraz języka nagrania
Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> • wbudowany • o maks. wielkości stanowiącej do 1/2 wielkości całego urządzenia • LCD lub OLED • preferowany kolorowy wyświetlacz
Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"> • akumulator wewnętrzny bez możliwości łatwego wyjęcia przez użytkownika • minimalny czas ciągłej pracy urządzenia bez ładowania 7h • maksymalny czas pełnego ładowania 8h
Pamięć	<ul style="list-style-type: none"> • min. 2 GB
Warunki pracy urządzeń	<ul style="list-style-type: none"> • możliwość użytkowania wewnątrz budynków oraz na zewnątrz • praca co najmniej w przedziale temperatur od -10 do +30 st. C
Format audio	<ul style="list-style-type: none"> • WAV, MP3 lub o podobnym stopniu kompresji • minimalna jakość MP3: 44 kHz, 128 kbit/s
Sposób uruchamiania nagrań	Każda z zastosowanych technologii powinna zapewniać możliwość odtwarzania wybranego nagrania po wciśnięciu na urządzeniu właściwego numeru nagrania lub po zbliżeniu urządzenia do konkretnego znacznika.
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> • preferowane poprzez port USB lub kartę pamięci • poprzez dedykowane oprogramowanie pozwalające na zarządzanie nagraniami • możliwość samodzielnego dodawania nagrań • możliwość masowego wgrywania treści na urządzeniach
Zawieszki	Wymagane jest dostarczenie odpowiednich zawieszek (smyczy) do urządzeń – po 1 egz. dla każdego urządzenia.

Ładowarka do urządzeń odsłuchowych – 2 szt.

Element konfiguracji/cecha	Wymagania minimalne
Obudowa	Ładowarka do jednoczesnego ładowania minimum 10 urządzeń
Zasilanie	230 V AC

Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Znaczniki do wyzwalania nagrań poprzez wybranie na urządzeniu numeru nagrania lub zbliżenie audioprzewodnika do nadajnika – 50 szt.

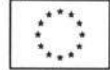
Element konfiguracji/cecha	Liczba:
Tabliczka (znacznik) z graficznym symbolem dostępności nagrania oraz numerem nagrania	50 sztuk
Karta RFID (automatyczna identyfikacja radiowa) do umocowania pod symbolem graficznym wraz z oprogramowaniem	50 sztuk

Słuchawki – 20 szt.

Element konfiguracji/cecha	Wymagania minimalne
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> • nagłowne (preferowane z przewodem doprowadzonym do jednego głośnika) • pasmo przenoszenia równoważne z parametrami audioprzewodnika • przewód słuchawkowy min. 1,5 m

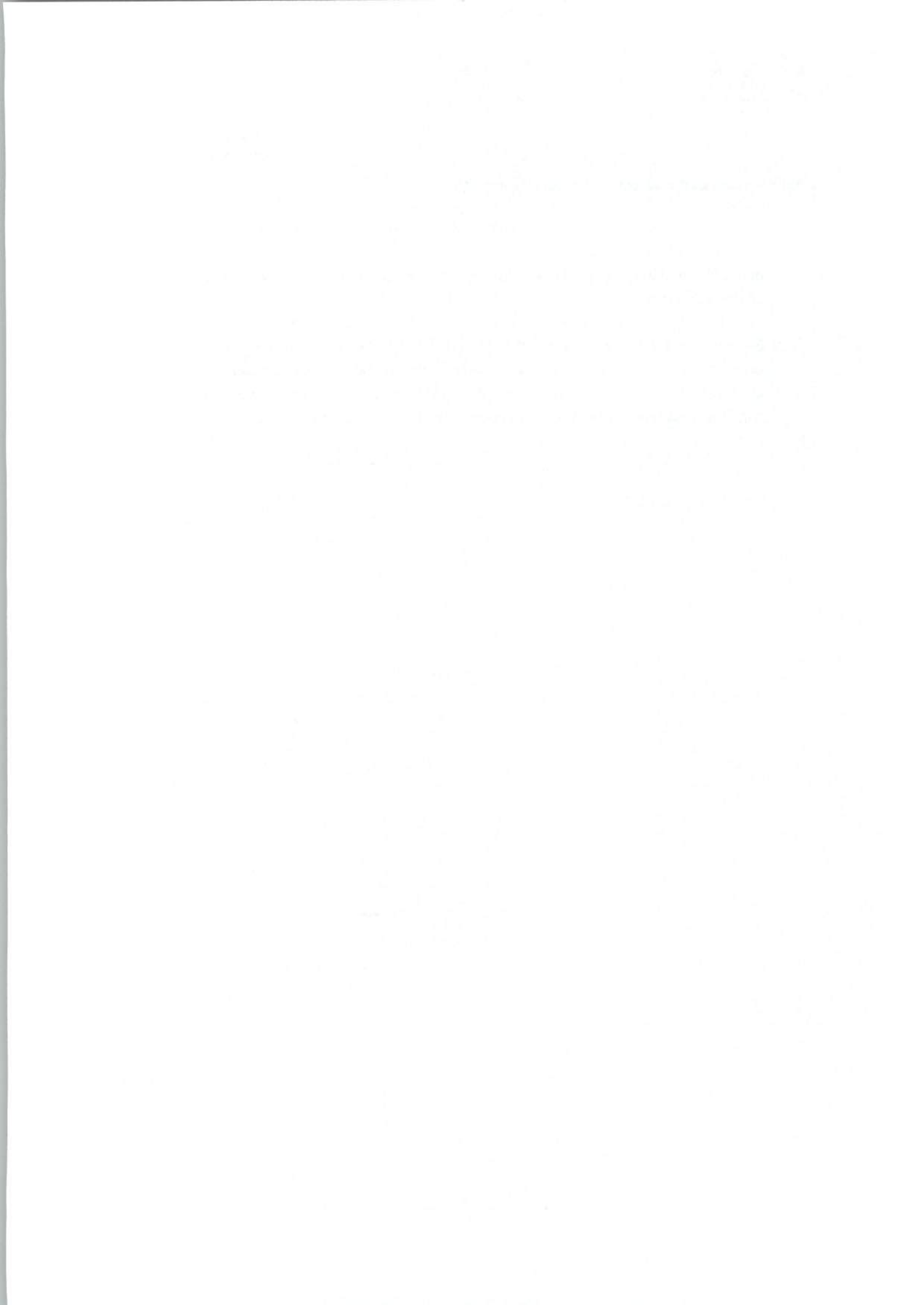
6. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia w zakresie ścieżek dźwiękowych:

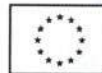
L.p.	Opis	Liczba:
Audiodeskrypcja		
1.	Stworzenie koncepcji i opracowanie scenariusza audiodeskrypcji dla osób niewidomych na podstawie wizyty w dworze i konsultacji z Zamawiającym (z uwzględnieniem opisów co najmniej 30 eksponatów), obejmującego materiał w języku polskim, którego odczytanie przez lektora trwa co najmniej 60 min.	1
2.	Nagranie lektorskie w języku polskim (Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji nagrania przez profesjonalnego lektora), przekazanie Zamawiającemu praw majątkowych do nagrania, czas trwania zgodny z koncepcją i scenariuszem, wynoszący co najmniej 60 min.	1
Audiowycieczka dla dorosłych – w języku polskim		
1.	Stworzenie koncepcji i opracowanie scenariusza audiowycieczki dla osób dorosłych na podstawie wizyty w dworze i konsultacji z Zamawiającym, obejmującej materiał w języku polskim, którego odczytanie przez lektora trwa co najmniej 60 min.	1
2.	Nagranie lektorskie w języku polskim (Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji nagrania przez profesjonalnego lektora), przekazanie Zamawiającemu praw majątkowych do nagrania, czas trwania zgodny z koncepcją i scenariuszem, wynoszący co najmniej 60 min.	1



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 1 do SIWZ

Audiowycieczka dla dorosłych – w języku angielskim		
1.	Stworzenie koncepcji i opracowanie scenariusza audiowycieczki dla osób dorosłych na podstawie wizyty w dworze i konsultacji z Zamawiającym, obejmującej materiał w języku angielskim, którego odczytanie przez lektora trwa co najmniej 60 min.	1
2.	Nagranie lektorskie w języku angielskim (Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji nagrania przez profesjonalnego lektora, posługującego się akcentem BBC English), przekazanie Zamawiającemu praw majątkowych do nagrania, czas trwania zgodny z koncepcją i scenariuszem, wynoszący co najmniej 60 min.	1





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części II

1. Przedmiotem zamówienia w części II jest dostawa dwóch kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem, prezentacjami multimedialnymi oraz montażem na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej.
2. Ogólna charakterystyka kiosków multimedialnych (infokiosków):
 - 1) Infokiosk zewnętrzny, całoroczny ma umożliwić zwiedzającym (indywidualnym gościom) samodzielne zlokalizowanie dworu z Bobry Wielkiej na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej. Prezentacja ma przybliżyć zwiedzającym historię obiektu, a także informacje o prezentowanych w dworze ekspozycjach stałych. Korzystający z infokiosku będą mogli również poznać otoczenie dworu wraz z obiektami znajdującymi się na terenie Zamawiającego. Lokalizacja: okolice wejścia na teren skansenu.
 - 2) Infokiosk wewnętrzny ma zawierać informacje o historii dworu z Bobry Wielkiej – jego roli i znaczeniu dla zachowania tożsamości narodowej. Materiały udostępnione w kiosku mają być pomocne w procesie edukacji regionalnej i kulturowej. Prezentacja ma zawierać również opisy oraz galerię zdjęć eksponatów znajdujących się na wystawach stałych, prezentowanych w dworze. Lokalizacja: wnętrze dworu (parter).
 - 3) Osoby korzystające z infokiosków będą miały dostęp wyłącznie do przygotowanych przez Wykonawcę prezentacji i ich funkcji, bez możliwości korzystania z internetu czy dostępu do ustawień administratora.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną we wskazanych lokalizacjach kiosków multimedialnych. W wizji lokalnej będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego.
 - 2) Przed przystąpieniem do montażu przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółową specyfikację infokiosków wraz ze szczegółowym opisem montażu. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 2 do SIWZ

kiosków multimedialnych z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do montażu kiosków multimedialnych we wskazanej lokalizacji.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do trwałego umocowania kiosku zewnętrznego do podłoża oraz podłączenia do źródła zasilania i do lokalnej sieci komputerowej. W pobliżu miejsca ustawienia infokiosku Zamawiający udostępni Wykonawcy przewód zasilający oraz przewód sygnałowy (oba w promieniu nie większym niż 2 m od miejsca instalacji), które zostaną wykorzystane do podłączenia infokiosku.
- 4) Wykonawca przygotowuje prezentacje multimedialne na podstawie powierzonych przez Zamawiającego materiałów tj. zdjęć, filmów, plików tekstowych i projektów scenariuszy prezentacji przygotowanych przez Zamawiającego. Zarysy scenariuszy są przedstawione poniżej. Przygotowanie materiałów odbędzie się przy konsultacji i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu każdej z prezentacji.
- 6) Wykonawca przygotowuje prezentacje w dwóch wersjach językowych: polskiej oraz angielskiej.
- 7) Wykonawca zapewni profesjonalne nagrania, zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim.
- 8) Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie do przygotowanych materiałów (zdjęć, opisów, oprogramowania itp.) na zasadach określonych we wzorze umowy dla tej części zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 9) W razie przygotowania na potrzeby infokiosków oprogramowania dedykowanego Wykonawca prześle Zamawiającemu prawa autorskie, a także kody źródłowe.
- 10) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowych licencji na oprogramowanie zainstalowane w infokioskach (w tym oprogramowanie systemowe infokiosków, oprogramowanie niezbędne do odtwarzania prezentacji). Dalsze korzystanie z oprogramowania nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia dostarczanych urządzeń logo unijnym i innymi znakami zgodnie z wytycznymi związanymi z finansowaniem projektu, o którym mowa w SIWZ. Dla sprzętu oraz nośników oprogramowania oznacza to naklejenie odpowiednich plaketek na obudowę.
- 12) Po stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności zainstalowanych infokiosków, ich oprogramowania i prezentacji z dokumentacją zamówienia, Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz przeprowadzi instruktaż techniczny pracowników Zamawiającego przez niego wskazanych.
- 13) Wymagania gwarancyjne i serwisowe:
 - a) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na czas wskazany przez siebie w formularzu ofertowym, nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 2 do SIWZ

niż 60 miesięcy, przy czym długość okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej;

- b) okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego drugiej części protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa we wzorze umowy dla tej części zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ;
- c) w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu 10 dni kalendarzowych od momentu przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego.

4. Wymagania techniczno-funkcjonalne:

- 1) Kiosk multimedialny zewnętrzny – odporny na działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych (1 sztuka)

Obudowa kiosku	<ul style="list-style-type: none"> • forma – prosta, w kształcie prostopadłościanu lub tablicy, przeznaczona do korzystania w pozycji stojącej; • w stonowanej kolorystyce (do uzgodnienia z Zamawiającym); • na froncie logo Zamawiającego; • zadaszenie nad ekranem; • obudowa uniemożliwiająca osobom niepowołanym dostęp do jednostki sterującej; • wyposażona w programowalny układ chłodząco – grzewczy zapewniający utrzymanie optymalnej temperatury wewnątrz urządzenia, pozwalający na pracę w ujemnych temperaturach.
Ekran dotykowy	<ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu minimum 24”; • wykonany w technologii LCD, trwale zamocowany; • odporny na zadrapania, zarysowania; • rozdzielczość min. 1920×1080; • kontrast min. 3000:1; • jasność: min. 350 cd/mkw.
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> • ekranowa dotykowa.
Jednostka sterująca kioskiem	<ul style="list-style-type: none"> • procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 3500 pkt. w teście PassMark High End CPU’s według wyników opublikowanych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html lub http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 2 do SIWZ

	<p>Wykonawca wraz ze sprzętem przekaże wydruk ww. strony ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę.</p> <ul style="list-style-type: none"> • pamięć RAM min. 4 GB; • dysk SSD min. 240 GB; • LAN 1 GB; • min. 2 porty USB.
Głośniki	<ul style="list-style-type: none"> • wbudowane; • stereo.
Komplet oprogramowania	<ul style="list-style-type: none"> • system operacyjny; • system sterujący; • oprogramowanie umożliwiające działanie prezentacji.
Zasilanie kiosku	<ul style="list-style-type: none"> • zgodne z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa; • wykonane w sposób uniemożliwiający przedostawanie się do sieci zakłóceń od urządzeń, w które wyposażony jest kiosk; • przystosowane do zasilania z sieci 230 V / 50 Hz, wyposażone w przewód ochronny; • włącznik główny zasilania kiosku dostępny wyłącznie dla obsługi; • zasilanie awaryjne UPS.

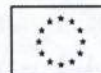
2) Kiosk multimedialny wewnętrzny (1 sztuka)

Obudowa kiosku	<ul style="list-style-type: none"> • forma – ekran na podstawie/nodze lub infokiosk stołowy; • odpowiedni dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich; • sposób montażu: wolnostojący; • na obudowie w widocznym miejscu logo Zamawiającego; • dostęp do jednostki sterującej zamykany na zamek; • wyposażona w układ chłodzący.
Ekran dotykowy	<ul style="list-style-type: none"> • przekątna ekranu minimum 24”; • ciekłokrystaliczny (LCD), trwale zamocowany; • odporny na zadrapania, porysowania; • rozdzielczość min: 1920×1080;

Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 2 do SIWZ

	<ul style="list-style-type: none"> • kontrast min. 3000:1; • jasność: min. 350 cd/mkw.; • preferowana możliwość regulacji wysokości i położenia ekranu.
Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> • ekranowa dotykowa lub klawiatura zewnętrzna z manipulatorem kulkowym (trackballem)
Jednostka sterująca kioskiem	<ul style="list-style-type: none"> • procesor wielordzeniowy, zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 3500 pkt. w teście PassMark High End CPU's według wyników opublikowanych na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html lub http://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html Wykonawca wraz ze sprzętem przekaże wydruk ww. strony ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów. Wydruk strony musi być podpisany przez Wykonawcę. • pamięć RAM min. 4 GB; • dysk SSD min. 240 GB; • LAN 1 GB; • min. 2 porty USB.
Głośniki	<ul style="list-style-type: none"> • wbudowane; • stereo.
Komplet oprogramowania	<ul style="list-style-type: none"> • system operacyjny; • system sterujący; • oprogramowanie umożliwiające działanie prezentacji.
Zasilanie kiosku	<ul style="list-style-type: none"> • zgodne z obowiązującymi normami dotyczącymi bezpieczeństwa; • zasilanie z sieci 230 V / 50 Hz; • włącznik główny zasilania kiosku dostępny wyłącznie dla obsługi; • zasilanie awaryjne UPS.

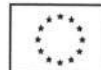
- 3) Wymagania dotyczące funkcjonalności oprogramowania zarządzająco-sterującego infokioskiem zewnętrznym i wewnętrznym:
- a) Zaprogramowanie ustawień kiosków przy starcie oraz restarcie (rozdzielczość ekranu, liczba kolorów, wstępna głośność);



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 2 do SIWZ

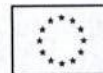
- b) Zabezpieczenie dostępu do ustawień i konfiguracji hasłem;
 - c) Możliwość zdalnego zarządzania kioskami;
 - d) Możliwość automatycznego wyłączenia infokiosków o określonej godzinie;
 - e) Możliwość zablokowania klawiszy i kombinacji klawiszy krytycznych dla pracy systemu, takich jak np.: CTRL+ALT+DEL, Windows-Logo, ALT+TAB, Shift+F10, CTRL+ESC, ALT+ESC;
 - f) Monitorowanie systemu operacyjnego, restart urządzenia w przypadku jego zawieszenia się i monitorowanie zajętości pamięci operacyjnej, wykonywanie restartów w przypadku przekroczenia limitu wolnej pamięci;
 - g) Automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w wypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas;
 - h) Wirtualna klawiatura ekranowa;
 - i) Możliwość wyboru interfejsu i jego personalizacja.
5. Prezentacje multimedialne – ogólne założenia dla infokiosku zewnętrznego:
- 1) Prezentacja multimedialna dostosowana do wymagań infokiosku z ekranem dotykowym będzie zawierała m.in.:
 - a) lokalizację dworu na terenie Zamawiającego wraz ze wskazówkami jak do niego dotrzeć (mapa graficzna, zdjęcia standardowe lub panoramiczne z możliwością wyboru aktywnych obiektów);
 - b) opis dworu z Bobry Wielkiej – informacje o historii obiektu, wystawach stałych prezentowanych w przestrzeni dworu (zdjęcia standardowe lub panoramiczne z możliwością wyboru aktywnych obiektów);
 - c) galerię zdjęć;
 - d) wstęp i komunikaty do prezentacji w formie nagrania głosowego;
 - e) prezentacja w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej).
 - 2) Zarys scenariusza prezentacji:
 - a) Tematem przewodnim scenariusza kiosku multimedialnego będzie dwór z Bobry Wielkiej – jego lokalizacja, historia, wnętrze oraz ekspozycje stałe.
 - b) Strona startowa: po dotknięciu ekranu odtwarzane jest powitanie użytkownika infokiosku, zaproszenie do zapoznania się z przygotowanymi informacjami i życzenia mile spędzonego czasu w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej, następnie otwiera się strona główna prezentacji.
 - c) Strona główna z aktywnymi odnośnikami:



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 2 do SIWZ

1. Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej (po kliknięciu pojawia się informacja o Muzeum, jego historii oraz galeria zdjęć);
 2. Dwór z Bobry Wielkiej (po kliknięciu pojawiają się kolejne aktywne odnośniki):
 - lokalizacja;
 - historia dworu;
 - rola i znaczenie dworu dla zachowania tożsamości narodowej;
 - wystawy stałe;
 - galeria zdjęć.
 3. Obiekty na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej (po kliknięciu w poszczególne obiekty pojawia się ich krótki opis wraz ze zdjęciami);
 4. Kalendarz wydarzeń stałych (po kliknięciu w poszczególne wydarzenia pojawia się ich krótki opis wraz ze zdjęciami);
 5. Zrealizowane projekty (po kliknięciu pojawiają się kolejne aktywne odnośniki):
 - Remont Dworu z Bobry Wielkiej wraz z wyposażeniem – informacja o projekcie, kwocie dofinansowania, zdjęcia „przed, w trakcie remontu oraz po remoncie”;
 - Rozbudowa Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej – informacja o projekcie, kwocie dofinansowania, zdjęcia „przed, w trakcie rozbudowy oraz efekt finalny”;
 - Sokolarnia – informacja o projekcie, odnośniki do:
 - idei i działalności sokolarni;
 - galerii zdjęć ptaków z krótkimi opisami.
 6. Przydatne informacje (po kliknięciu pojawiają się kolejne aktywne odnośniki) m.in.:
 - szczegółowa mapa z oznaczeniem: toalet, sceny, miejsca zakupu pamiątek itp.;
 - informacja gdzie szukać przewodnika;
 - cennik;
 - godziny otwarcia Muzeum;
 - kontakt.
 7. Oceń wizytę w infokiosku (po kliknięciu do wyboru):
 - „kciuk góra”;
 - „kciuk dół”.
- 3) Funkcjonalność prezentacji (minimalne założenia):
- a) Po kliknięciu przez użytkownika odtwarzane jest powitanie lub informacja o wybranym odnośniku, nie są czytane pełne opisy.



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 2 do SIWZ

- b) Możliwość przechodzenia do poprzedniej/następnej strony, do strony głównej na każdym etapie prezentacji.
- c) Możliwość wyłączenia/włączenia dźwięku, zmiany języka na każdym etapie prezentacji.
- d) Automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w wypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas. Po zamknięciu nieużywanej strony następuje automatyczny powrót do strony startowej.

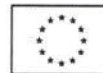
6. Prezentacje multimedialne – ogólne założenia dla infokiosku wewnętrznego:

1) Prezentacja multimedialna dostosowana do wymagań infokiosku z ekranem dotykowym będzie zawierała m.in.:

- a) najważniejsze informacje na temat dworu z Bobry Wielkiej, m.in.: historia dworu, jego mieszkańców, okoliczności przeniesienia budynku, jego obecna rola;
- b) informacje dotyczące kultury regionu;
- c) wirtualny przewodnik po ekspozycjach znajdujących się w dworze z Bobry Wielkiej (zdjęcia panoramiczne – 360 stopni);
- d) galeria zdjęć prezentujących wybrane eksponaty wraz z opisami;
- e) prezentacja w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej).

2) Zarys scenariusza prezentacji:

- a) głównym celem prezentacji jest przedstawienie użytkownikowi kiosku informacji na temat dworu z Bobry Wielkiej – jego historii, roli w budowaniu tożsamości narodowej oraz prezentowanych w jego przestrzeniach ekspozycjach stałych.
- b) Strona startowa: po dotknięciu ekranu odtwarzane jest powitanie użytkownika infokiosku, zaproszenie do zapoznania się z przygotowanymi informacjami i życzenia mile spędzonego czasu w Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej, następnie otwiera się strona główna prezentacji.
- c) Strona główna z aktywnymi odnośnikami:
 1. **Podlaskie Muzeum Kultury Ludowej** (po kliknięciu pojawia się informacja o Muzeum, jego historii oraz galeria zdjęć);
 2. **Dwór z Bobry Wielkiej** (po kliknięciu pojawiają się kolejne aktywne odnośniki):
 - historia dworu;
 - rola i znaczenie dworu w budowaniu tożsamości narodowej;
 - galeria zdjęć.



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 2 do SIWZ

3. **Wystawy stałe** (po kliknięciu pojawiają się kolejne aktywne odnośniki):
 - wystawa wnętrz dworskich – zdjęcia panoramiczne ekspozycji, charakterystyka wnętrz dworskich, zdjęcia wybranych eksponatów wraz z opisami (min. 10 eksponatów);
 - galeria sztuki ludowej – zdjęcia panoramiczne ekspozycji, zdjęcia wybranych eksponatów wraz z opisami (min. 30 eksponatów), informacje o twórcach ludowych;
 - materiały fotograficzne i filmowe dot. twórców sztuki ludowej.
4. **Dwór – przestrzeń aktywności:**
 - informacja o realizowanych warsztatach, zajęciach;
 - galeria zdjęć.
5. **Kalendarz wydarzeń stałych** (po kliknięciu w poszczególne wydarzenia pojawia się ich krótki opis wraz ze zdjęciami);
6. **Zrealizowane projekty** (po kliknięciu pojawiają się kolejne aktywne odnośniki):
 - Remont Dworu z Bobry Wielkiej wraz z wyposażeniem – informacja o projekcie, kwocie dofinansowania, zdjęcia „przed, w trakcie remontu oraz po remoncie”;
 - Rozbudowa Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej – informacja o projekcie, kwocie dofinansowania, zdjęcia „przed, w trakcie rozbudowy oraz efekt finalny”;
 - Sokolarnia – informacja o projekcie, odnośniki do:
 - idei i działalności sokolarni;
 - galerii zdjęć ptaków z krótkimi opisami.
7. **Przydatne informacje** – opcjonalnie (po kliknięciu pojawiają się kolejne aktywne odnośniki):
 - szczegółowa mapa z oznaczeniem miejsc: toalet, sceny, sklepu z pamiątkami itp.;
 - usługa przewodnika;
 - cennik;
 - godziny otwarcia muzeum;
 - kontakt.
8. **Oceń wizytę** w infokiosku (po kliknięciu do wyboru):
 - „kciuk góra”;
 - „kciuk dół”.

3) Funkcjonalność prezentacji (minimalne założenia):



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 2 do SIWZ

- a) Po kliknięciu przez użytkownika odtwarzane jest powitanie lub informacja o wybranym odnośniku, nie są czytane pełne opisy.
- b) Możliwość przechodzenia do poprzedniej/następnej strony na każdym etapie oglądania prezentacji.
- c) Możliwość powrotu do strony głównej na każdym etapie oglądania prezentacji.
- d) Możliwość wyłączenia/włączenia dźwięku, zmiany języka na każdym etapie prezentacji.
- e) Możliwość zatrzymywania odtwarzania filmów, przewijania, przzerwania oglądania, powrotu do poprzedniego slajdu itp.
- f) Automatyczne zamykanie otwartych okien i programów w przypadku braku reakcji użytkownika przez zaprogramowany czas. Po zamknięciu nieużywanej strony następuje automatyczny powrót do strony startowej.



Umowa nr ...

zawarta dnia ... 2018 r. w Wasilkowie

pomiędzy:

Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Leśnej 7, 16-010 Wasilków, wpisanym do rejestru wojewódzkich samorządowych instytucji kultury województwa podlaskiego pod nr 4, NIP: 9662106340, REGON: 365437292, reprezentowanym przez: ... – Dyrektora, przy kontrasygnacie ... – Główniej Księgowej, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..., zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa audioprzewodników z opracowanymi ścieżkami dźwiękowymi, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu pn. „Remont dworu z Bobry Wielkiej wraz z zagospodarowaniem wnętrz na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.3. Ochrona dziedzictwa kulturowego, Priorytet inwestycyjny 6.3. Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego.
3. Świadczenia określone Umową dotyczą audioprzewodników oraz związanych z nimi świadczeń Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w przeprowadzonym przez Zamawiającego przetargu nieograniczonym, w następstwie którego Umowę niniejszą zawarto.



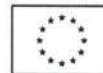
Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 3 do SIWZ

4. Świadczenia Wykonawcy obejmują dostawę 20 szt. urządzeń odsłuchowych wraz z akumulatorem, 2 szt. ładowarek do urządzeń odsłuchowych, 50 szt. znaczników do wyzwalania nagrań oraz 20 szt. słuchawek, a także:
- 1) opracowanie scenariuszy ścieżek dźwiękowych,
 - 2) realizację nagrań dźwiękowych w języku polskim i angielskim oraz przekazanie ich gotowych egzemplarzy Zamawiającemu,
 - 3) dostarczenie Zamawiającemu do wglądu, ewentualnej korekty i zatwierdzenia przez Zamawiającego plików z materiałami dźwiękowymi przed ich instalacją na urządzeniach, o których mowa w pkt. 5,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu praw majątkowych do nagrań zgodnie z § 2 ust. 4,
 - 5) oznaczenie urządzeń logo unijnym i innymi znakami zgodnie z wytycznymi związanymi z finansowaniem projektu, o którym mowa w ust. 2,
 - 6) przeprowadzenie instruktażu technicznego pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonych urządzeń,
 - 7) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji w języku polskim, zawierającej instrukcję obsługi audioprzewodników oraz dokument gwarancji,
 - 8) dokonanie zgłoszonych przez Zamawiającego poprawek, zmian w scenariuszu, nagraniach lektorskich oraz wgrania na urządzenia Zamawiającego poprawionych nagrań po pierwszym kwartale działania ekspozycji (przy czym kwartalny termin liczy się od dnia sporządzenia przez Wykonawcę i Zamawiającego drugiej części protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z § 3 ust. 3),
 - 9) gwarancję na przedmiot zamówienia, zgodnie z § 4.
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu Umowy, oraz że na dzień wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu będzie on całkowicie wolny od wad fizycznych i prawnych, a także obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie będzie przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
6. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie ... dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ... 2018 r.

§ 2

1. Z chwilą sporządzenia pierwszej części protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności przedmiotu Umowy opisanego w § 1, o wartości ... zł brutto (słownie złotych: ... złotych).
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy kwotę, o której mowa w ust. 1 w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..., w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego kompletnym protokołem zdawczo-odbiorczym, składającym się z części



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 3 do SIWZ

wskazanych w § 3 ust. 1 i 3.

3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie dostępność środków finansowych na rachunku Zamawiającego. Zamawiający informuje, że środki finansowe przeznaczone przez niego na sfinansowanie przedmiotu Umowy pochodzą z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Instytucję Zarządzającą ww. programem środków na rachunek Zamawiającego wynikłe stąd opóźnienie Zamawiającego w płatności faktury nie może stanowić podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego o zapłatę odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia płatności.
4. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy utworów stworzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do tych utworów oraz wyłączne prawa do ich wykorzystania, obejmujące następujące pola eksploatacji:
 - 1) prawo wprowadzania utworów i ich części, ich opracowań i utworów zależnych do obrotu,
 - 2) prawo wprowadzania do pamięci komputera, urządzenia mobilnego, urządzeń elektronicznych i multimedialnych oraz systemu teleinformatycznego,
 - 3) prawo publikowania drukiem i w formie elektronicznej,
 - 4) prawo publicznego wystawiania, odtwarzania, przesyłania, udostępniania nieokreślonemu kręgowi osób trzecich w dowolnej formie (w tym elektronicznej za pośrednictwem Internetu i innych sieci komputerowych),
 - 5) prawo wykorzystywania utworów i ich odwzorowań na potrzeby projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, a także do innych potrzeb, które są związane ze statutową działalnością Zamawiającego.

§ 3

1. Przekazanie przedmiotu Umowy Zamawiającemu nastąpi na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego. W dniu dostarczenia zrealizowanych nagrań Strony sporządzą pierwszą część protokołu, druga część zostanie sporządzona zgodnie z ust. 3.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności przedmiotu Umowy z SIWZ, dokumentacją postępowania lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni w części lub w całości z winy Wykonawcy.

Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 3 do SIWZ

3. W terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego Strony sporządzą drugą część protokołu zdawczo-odbiorczego, w której zostanie stwierdzona zgodność przedmiotu Umowy z Umową i dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W razie braku takiej zgodności ust. 2 stosuje się odpowiednio. Podpisanie drugiej części protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.
4. Strony uzgodnią termin i szczegółowe zasady realizacji przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 8 w drodze kontaktów roboczych, nie później niż 7 dni przed jej terminem.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy na okres ... (słownie: ...) miesięcy liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
2. Najpóźniej do dnia sporządzenia drugiej części protokołu zdawczo-odbiorczego, o której mowa w § 3 Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zasadach eksploatacji oraz ewentualnej ingerencji Zamawiającego w przedmiot Umowy, które pozostają bez wpływu na świadczenia gwarancyjne Wykonawcy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do każdorazowej nieodpłatnej naprawy przedmiotu Umowy w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki.
4. W razie naprawy gwarancyjnej powiązanej z dostarczeniem, wymianą lub naprawą elementów wchodzących w skład przedmiotu Umowy, okresy gwarancji na nowe, wymienione lub naprawione elementy lub części biegną od nowa – na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 5

1. Do kontaktów Zamawiającego i Wykonawcy w sprawach realizacji niniejszej Umowy są upoważnione następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego – ..., tel. ..., e-mail ... ,
 - 2) ze strony Wykonawcy – ..., tel. ..., e-mail
2. Strony są zobowiązane do każdorazowego wzajemnego poinformowania o zmianie danych osoby lub osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy.

§ 6

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:

Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 3 do SIWZ

- 1) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku zwłoki w dostawie lub montażu przedmiotu Umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w wysokości 0,1% wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku zwłoki w realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 8 i § 3 ust. 4 – za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z własnej winy lub woli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.
 3. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia, nie rezygnując z zastrzeżonej powyżej kary umownej i odszkodowania.

§ 7

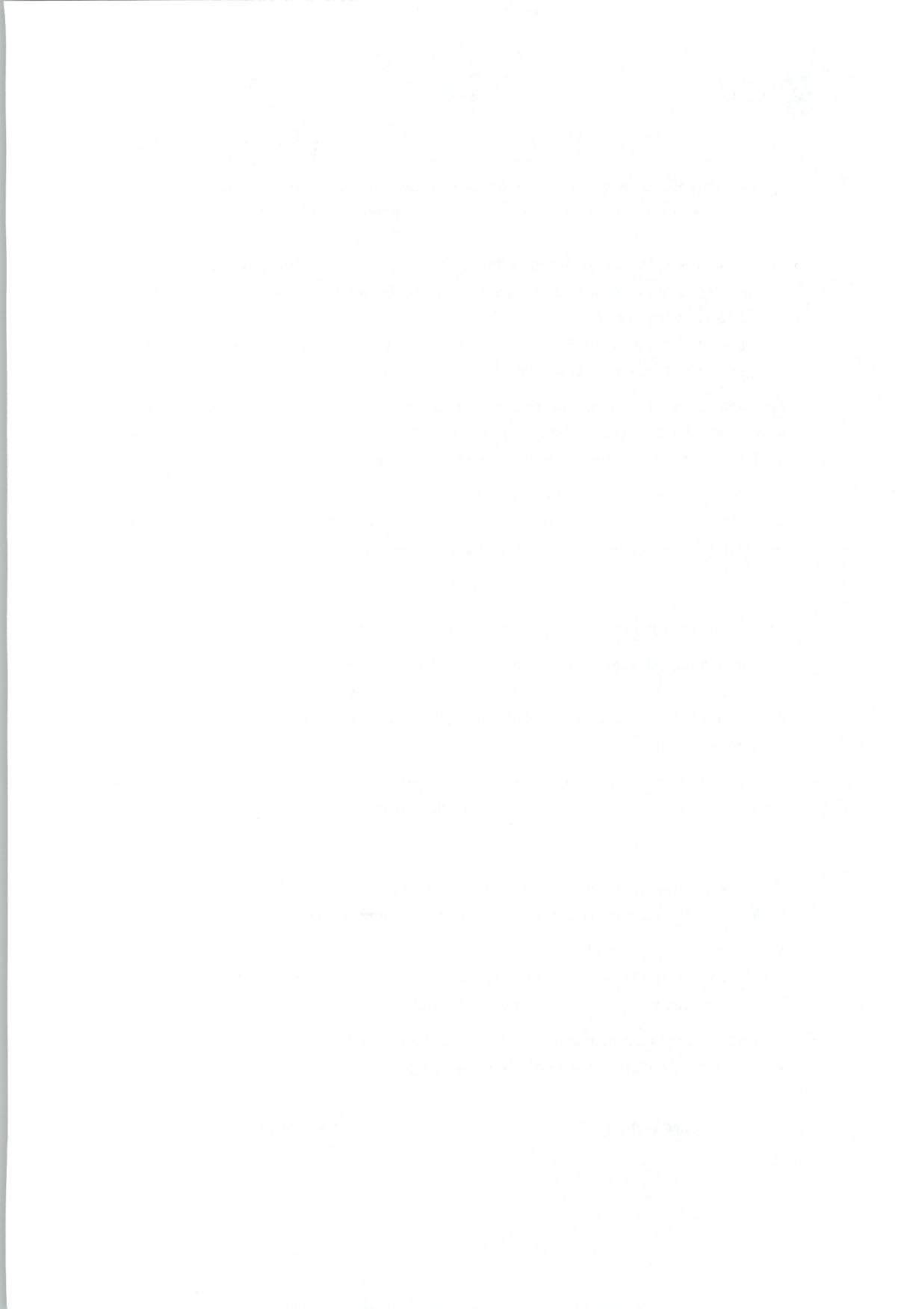
1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana danych którejkolwiek ze Stron, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do Umowy sporządzonych w formie pisemnej.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Umowa nr ...

zawarta dnia ... 2018 r. w Wasilkowie

pomiędzy:

Podlaskim Muzeum Kultury Ludowej z siedzibą w Wasilkowie przy ul. Leśnej 7, 16-010 Wasilków, wpisanym do rejestru wojewódzkich samorządowych instytucji kultury województwa podlaskiego pod nr 4, NIP: 9662106340, REGON: 365437292, reprezentowanym przez: ... – Dyrektora, przy kontrasygnacie ... – Głównej Księgowej, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..., zwanym dalej **Wykonawcą**

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 2 (słownie: dwóch) kiosków multimedialnych wraz z oprogramowaniem, prezentacjami multimedialnymi oraz montażem na terenie Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu pn. „Remont dworu z Bobry Wielkiej wraz z zagospodarowaniem wewnątrz na terenie Podlaskiego Muzeum Kultury Ludowej”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, Działanie 8.3. Ochrona dziedzictwa kulturowego, Priorytet inwestycyjny 6.3. Zachowanie, ochrona, promowanie i rozwój dziedzictwa naturalnego i kulturowego.
3. Świadczenia określone Umową dotyczą kiosków multimedialnych oraz związanych z nimi świadczeń Wykonawcy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w przeprowadzonym przez Zamawiającego przetargu nieograniczonym, w następstwie

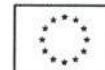
Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 4 do SIWZ

którego Umowę niniejszą zawarto.

4. Świadczenia Wykonawcy obejmują dostawę obu kiosków multimedialnych i ich montaż w siedzibie Zamawiającego (w przypadku kiosku zewnętrznego połączony z trwałym umocowaniem do podłoża oraz podłączeniem do źródła zasilania i do lokalnej sieci komputerowej), a także:
 - 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w obu lokalizacjach kiosków multimedialnych,
 - 2) przygotowanie prezentacji multimedialnych do każdego z kiosków multimedialnych i uzyskanie akceptacji Zamawiającego w odniesieniu do projektu każdej z nich,
 - 3) oznaczenie kiosków logo unijnym i innymi znakami zgodnie z wytycznymi związanymi z finansowaniem projektu, o którym mowa w ust. 2,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do utworów w ramach prezentacji multimedialnych oraz oprogramowania dostarczonego z kioskami – zgodnie z § 2 ust. 4,
 - 5) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz przeprowadzenie instruktażu technicznego pracowników Zamawiającego,
 - 6) gwarancję na przedmiot zamówienia, zgodnie z § 4.
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu Umowy, oraz że na dzień wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu będzie on całkowicie wolny od wad fizycznych i prawnych, a także obciążeń na rzecz osób trzecich oraz nie będzie przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
6. Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi w terminie ... dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ... 2018 r.

§ 2

1. Z chwilą sporządzenia pierwszej części protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności przedmiotu Umowy opisanego w § 1, o wartości ... zł brutto (słownie złotych: ... złotych).
2. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy kwotę, o której mowa w ust. 1 w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..., w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego kompletnym protokołem zdawczo-odbiorczym, składającym się z części wskazanych w § 3 ust. 1 i 3.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie dostępność środków finansowych na rachunku Zamawiającego. Zamawiający informuje, że środki finansowe przeznaczone przez niego na sfinansowanie przedmiotu Umowy pochodzą z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020.



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 4 do SIWZ

W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Instytucję Zarządzającą ww. programem środków na rachunek Zamawiającego wynikiem stąd opóźnienie Zamawiającego w płatności faktury nie może stanowić podstawy do wystąpienia przez Wykonawcę z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego o zapłatę odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia płatności.

4. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy utworów stworzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w szczególności prezentacji oraz specjalnie stworzonego oprogramowania, a także autorskie prawa majątkowe do tych utworów oraz wyłączne prawa do ich wykorzystania, obejmujące następujące pola eksploatacji:
- 1) prawo wprowadzania utworów i ich części, ich opracowań i utworów zależnych do obrotu,
 - 2) prawo wprowadzania do pamięci komputera, urządzenia mobilnego, urządzeń elektronicznych i multimedialnych oraz systemu teleinformatycznego,
 - 3) prawo publikowania drukiem i w formie elektronicznej,
 - 4) prawo publicznego wystawiania, przesyłania, udostępniania nieokreślonymu kręgowi osób trzecich w dowolnej formie (w tym elektronicznej za pośrednictwem Internetu i innych sieci komputerowych),
 - 5) prawo wykorzystywania utworów i ich odwzorowań na potrzeby projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, a także do innych potrzeb, które są związane ze statutową działalnością Zamawiającego.

§ 3

1. Przekazanie przedmiotu Umowy Zamawiającemu nastąpi na podstawie pisemnego protokołu zdawczo-odbiorczego. W dniu dostawy i montażu Strony sporządzą pierwszą część protokołu, druga część zostanie sporządzona zgodnie z ust. 3.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności przedmiotu Umowy z SIWZ, dokumentacją postępowania lub ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu Umowy oraz wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie przez Wykonawcę wad lub braków, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni w części lub w całości z winy Wykonawcy.
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego Strony sporządzą drugą część protokołu zdawczo-odbiorczego, w której zostanie stwierdzona zgodność przedmiotu Umowy z Umową i dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W razie braku takiej zgodności ust. 2 stosuje się odpowiednio. Podpisanie drugiej części protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy na okres ... (słownie: ...) miesięcy liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy.
2. Najpóźniej do dnia sporządzenia drugiej części protokołu zdawczo-odbiorczego, o której mowa w § 3 Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zasadach eksploatacji oraz ewentualnej ingerencji Zamawiającego w przedmiot Umowy, które pozostają bez wpływu na świadczenia gwarancyjne Wykonawcy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do każdorazowej nieodpłatnej naprawy przedmiotu Umowy w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego dotyczącego awarii lub usterki.
4. W razie naprawy gwarancyjnej powiązanej z dostarczeniem, wymianą lub naprawą elementów wchodzących w skład przedmiotu Umowy, okresy gwarancji na nowe, wymienione lub naprawione elementy lub podzespoły biegną od nowa – na zasadach określonych przepisami prawa.

§ 5

1. Do kontaktów Zamawiającego i Wykonawcy w sprawach realizacji niniejszej Umowy są upoważnione następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego – ..., tel. ..., e-mail ... ,
 - 2) ze strony Wykonawcy – ..., tel. ..., e-mail
2. Strony są zobowiązane do każdorazowego wzajemnego poinformowania o zmianie danych osoby lub osób bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy.

§ 6

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - 1) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadku zwłoki w dostawie lub montażu przedmiotu Umowy – za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w wysokości 10% wartości przedmiotu Umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy z własnej winy lub woli.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekroczy kwotę zastrzeżonych powyżej kar umownych.



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 4 do SIWZ

3. W razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu realizacji zamówienia, nie rezygnując z zastrzeżonej powyżej kary umownej i odszkodowania.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiana danych którejkolwiek ze Stron, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do Umowy sporządzonych w formie pisemnej.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1870

...

...

...

...

...

...

...

...

...



Formularz ofertowy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia dworu z Bobry Wielkiej – audioprzewodników oraz kiosków multimedialnych, składam(-y) następującą ofertę dotyczącą realizacji **części I** zamówienia, tj. dostawa audioprzewodników:

I. INFORMACJE O WYKONAWCY:

1. Nazwa (firma) Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Telefon:
4. Faks:
5. Nr rachunku bankowego:
6. Nr wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji:
7. Nr statystyczny REGON:
8. Czy Wykonawca jest płatnikiem VAT:
9. Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak nie

II. OFEROWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ):

Oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu terminu, który Zamawiający wskazał w pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), tj. w terminie (słownie:) dni.



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 5 do SIWZ

III. OFEROWANY OKRES GWARANCJI (KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ):

Oferuję(-emy) okres gwarancji, przy zachowaniu okresu, który Zamawiający wskazał w pkt. II.2. SIWZ, tj. okres (słownie:)
miesiący.

IV. CENA OFERTOWA (KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ):

Cena ofertowa netto:

Stawka podatku VAT:

Kwota podatku VAT:

Cena ofertowa brutto:

Cena ofertowa brutto (słownie):

.....

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że przedmiot zamówienia planuję wykonać osobiście / przy udziale podwykonawców*.

Zgodnie z pkt. II.8 SIWZ wskazuję, że*:

- do wykonania następujących części przedmiotu zamówienia
..... zostaną zaangażowani następujący podwykonawcy (należy wskazać co najmniej firmę / firmy podwykonawców):
.....,

- do wykonania następujących części przedmiotu zamówienia
..... zostaną zaangażowani podwykonawcy, których firmy nie są wiadome na dzień składania niniejszej oferty.

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam, że* następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz pkt. VI.11 SIWZ:

Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
i wnoszę o ich zachowanie do wyłącznej wiedzy zamawiającego.

VII. INNE OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

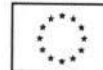
1. Oświadczam(y), że zapoznałam / zapoznałem / zapoznaliśmy* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę / nie wnosimy* zastrzeżeń do jej postanowień.
2. Oświadczam(-y), że uzyskałam / uzyskałem / uzyskaliśmy* wszystkie informacje konieczne do sporządzenia i wniesienia oferty.
3. Oświadczam(-y), że projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, został przeze mnie / przez nas* zaakceptowany i zobowiązuję(-emy) się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(-y), że jestem / jesteśmy* związana / związany / związani* niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
5. Oświadczam(-y), iż oferowana cena jest stała i nie podlega negocjacji na czas trwania umowy.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.) oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Całość oferty składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania **drogą elektroniczną lub faksem**:
 - adres poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy:
 - numer faksu Wykonawcy:
 - numer telefonu kontaktowego Wykonawcy:

.....
miejsce i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić





Formularz ofertowy

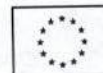
Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia dworu z Bobry Wielkiej – audioprzewodników oraz kiosków multimedialnych, składam(-y) następującą ofertę dotyczącą realizacji **części II** zamówienia, tj. dostawy kiosków multimedialnych:

I. INFORMACJE O WYKONAWCY:

1. Nazwa (firma) Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Telefon:
4. Faks:
5. Nr rachunku bankowego:
6. Nr wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji:
7. Nr statystyczny REGON:
8. Czy Wykonawca jest płatnikiem VAT:
9. Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą: tak nie

II. OFEROWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ):

Oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu terminu, który Zamawiający wskazał w pkt. III specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), tj. w terminie (słownie:) dni.



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 6 do SIWZ

III. OFEROWANY OKRES GWARANCJI (KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ):

Oferuję(-emy) okres gwarancji, przy zachowaniu okresu, który Zamawiający wskazał w pkt. II.2. SIWZ, tj. okres (słownie:)
miesiące.

IV. CENA OFERTOWA (KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ):

Cena ofertowa netto:

Stawka podatku VAT:

Kwota podatku VAT:

Cena ofertowa brutto:

Cena ofertowa brutto (słownie):

.....

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Oświadczam, że przedmiot zamówienia planuję wykonać osobiście / przy udziale podwykonawców*.

Zgodnie z pkt. II.8 SIWZ wskazuję, że*:

- do wykonania następujących części przedmiotu zamówienia
..... zostaną zaangażowani następujący podwykonawcy (należy wskazać co najmniej firmę / firmy podwykonawców):
.....,

- do wykonania następujących części przedmiotu zamówienia
..... zostaną zaangażowani podwykonawcy, których firmy nie są wiadome na dzień składania niniejszej oferty.

VI. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

Oświadczam, że* następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz pkt. VI.11 SIWZ:

Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
i wnoszę o ich zachowanie do wyłącznej wiedzy zamawiającego.

VII. INNE OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Oświadczam(y), że zapoznałam / zapoznałem / zapoznaliśmy* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę / nie wnosimy* zastrzeżeń do jej postanowień.
2. Oświadczam(-y), że uzyskałam / uzyskałem / uzyskaliśmy* wszystkie informacje konieczne do sporządzenia i wniesienia oferty.
3. Oświadczam(-y), że projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ, został przeze mnie / przez nas* zaakceptowany i zobowiązuję(-emy) się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam(-y), że jestem / jesteśmy* związana / związany / związani* niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
5. Oświadczam(-y), iż oferowana cena jest stała i nie podlega negocjacji na czas trwania umowy.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 233 k.k.) oświadczam(-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Całość oferty składam(y) na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na otrzymywanie korespondencji w trakcie postępowania **drogą elektroniczną lub faksem**:
 - adres poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy:
 - numer faksu Wykonawcy:
 - numer telefonu kontaktowego Wykonawcy:

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić





Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia dworu z Bobry Wielkiej – audioprzewodników oraz kiosków multimedialnych, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 7 do SIWZ

w następującym zakresie:

.....

.....
miejsowość i data

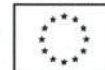
.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy



Znak sprawy: AD.261.14.2018
Załącznik Nr 8 do SIWZ



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia dworu z Bobry Wielkiej – audioprzewodników oraz kiosków multimedialnych, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Prawa zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Prawa zamówień publicznych (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy



Znak sprawy: AD.261.14.2018

Załącznik Nr 8 do SIWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ

WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość i data

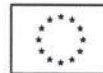
.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy



Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art. 24 ust. 1 pkt. 23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa wyposażenia dworu z Bobry Wielkiej – audioprzewodników oraz kiosków multimedialnych, oświadczam, co następuje*:

- Oświadczam, że z wykonawcami, którzy złożyli w tym postępowaniu ofertę, **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.).

.....
miejsowość i data

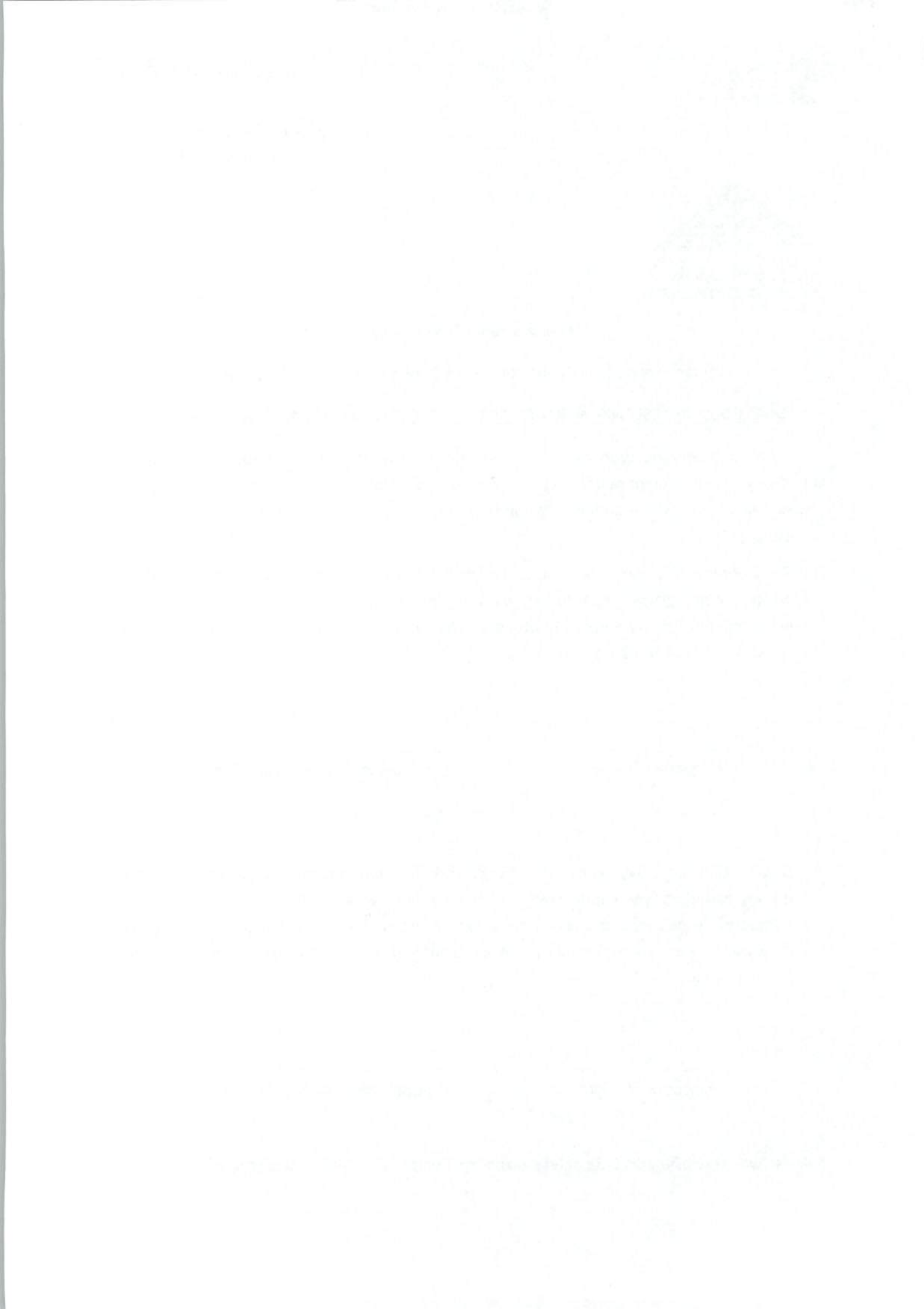
.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

- Oświadczam, że z wykonawcami, którzy złożyli w tym postępowaniu ofertę, **należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Jednocześnie w załączeniu do niniejszego oświadczenia przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w ww. postępowaniu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

* Właściwą część oświadczenia należy zaznaczyć i wypełnić, niewłaściwą wykreślić.



Wykaz zamówień spełniających warunki określone w SIWZ w odniesieniu do części ...

Lp.	Wartość zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data wykonania zamówienia	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

.....
miejscowość i data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

